



PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL VAIKŲ PRIĖMIMO Į IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYKLŲ GRUPES UGDYTIS PAGAL IKIMOKYKLINIO IR (AR) PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS TVARKOS APRAŠO, PATVIRTINTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2015 M. SAUSIO 29 D. SPRENDIMU NR. 1-8, PAKEITIMO IR PAVEDIMO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUI

2015 m. lapkričio 26 d. Nr. 1-304
Panevėžys

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, vykdydama Lietuvos Respublikos vyriausiojo administracinio teismo 2015 m. rugsėjo 11 d. nutartį, atsižvelgdama į Rekomendacijas savivaldybėms dėl centralizuoto vaikų priėmimo į švietimo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2003 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. ISAK-918, ir į darbo grupės dėl Vaikų priėmimo į ikimokyklinio ugdymo mokyklų grupes ugdytis pagal ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas tvarkos aprašui, patvirtintam Savivaldybės tarybos 2015 m. sausio 29 d. sprendimu Nr. 1-8, koreguoti, sudarytos Panevėžio miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2015 m. spalio 7 d. įsakymu Nr. A-899, 2015 m. spalio 23 d. protokolo Nr. 2 nutarimą, Savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Pakeisti Vaikų priėmimo į ikimokyklinio ugdymo mokyklų grupes ugdytis pagal ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas tvarkos aprašą, patvirtintą Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2015 m. sausio 29 d. sprendimu Nr. 1-8, taip:

1.1. 3.2.1, 3.4, 3.6.1, 3.7 papunkčius ir 4, 6, 8, 12 punktus išdėstyti taip:

„3.2.1. vaikams, kurių gyvenamoji vieta deklaruota Panevėžio miesto savivaldybėje;“;

„3.4. vaikai, kurių gyvenamoji vieta deklaruota kitose savivaldybėse, priimami, jei yra laisvų vietų.“;

„3.6.1. Prašyme nurodoma: vieno iš tėvų (globėjų) vardas ir pavardė; gyvenamosios vietos adresas, telefonas, elektroninis paštas; vaiko vardas ir pavardė, gimimo data, deklaruotos gyvenamosios vietos adresas; pageidaujama grupė, jos tipas; pageidaujama vaiko priėmimo į grupę data, mokslo metai (1 priedas). Prie prašymo pridedami dokumentai ar jų nuorašai, patvirtinantys šeimos sudėtį, jos socialinę padėtį ir kitus faktus, kuriais remiantis gali būti teikiami prioritetai;

pažyma apie atsiskaitymą už vaiko išlaikymą iš anksčiau lankytos įstaigos. Išduodama visiškai atsiskaičius su įstaiga (7 priedas)“;

„3.7. Informacija apie vaiko gyvenamąją vietą patikrinama vaiką įregistruojant Mokinio registre.“;

„4. Vaikas į grupę priimamas sudarant dvišalę (tarp vieno iš tėvų (globėjų) ir ikimokyklinio ugdymo mokyklos vadovo) ugdymo sutartį (2, 3, 4, 5 priedai) ir trišalę (tarp vieno iš tėvų (globėjų), bendrojo ugdymo mokyklos ir ikimokyklinio ugdymo mokyklos vadovo) ugdymo sutartį (6 priedas), jei vaikas, kuriam tais kalendoriniais metais sueina 7 metai ir kuriam reikalinga nuolatinė kvalifikuotų specialistų pagalba ir sveikatą tausojantis dienos režimas, pradėjo lankyti pirmą klasę. Sutartis sudaroma dviem / trimis vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai. Sutartis sudaroma ne vėliau kaip pirmąją dieną, kai vaikas ateina į ikimokyklinio ugdymo mokyklą. Nauja sutartis pasirašoma, jei tik vaiko tėvai (globėjai) visiškai atsiskaito su anksčiau lankyta ikimokyklinio ugdymo mokykla. Pasirašyta ugdymo sutartis saugoma įstaigos dokumentacijos plane nurodytoje byloje. Vaikui išvykus iš įstaigos, jo asmens byla lieka šioje įstaigoje.“;

„6. Prašymai dėl priėmimo į mokyklą įregistruojami informacinėje duomenų sistemoje – ikimokyklinio ugdymo mokyklų vaikų registracijos ir eilių sudarymo programoje (IUMVREP), pagal Savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintą tvarką. Prašymai gali būti pateikiami elektroniniu būdu. Panevėžio miesto savivaldybės interneto svetainėje www.panevezys.lt sukurta ir nuolat atnaujinama duomenų bazė apie ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ugdymo programas vykdančias mokyklas, jų klases, grupes, jose esančių mokinių ir laisvų vietų skaičių.“

„8. Prašyme nurodoma 3.6.1 papunktyje reglamentuota informacija.“;

„12. Grupės komplektuoja ikimokyklinio ugdymo mokyklos direktorius. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupės komplektuojamos pagal prašymų, pateiktų iki gegužės 31 d., skaičių (grupių ir vaikų skaičius patikslinamas iki rugsėjo 1 d.). Jeigu yra laisvų vietų, nuo birželio 1 d. priimami vaikai, kurių gyvenamoji vieta deklaruota ne Panevėžio miesto savivaldybėje. Vaikų priėmimas į ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes vyksta visus metus.“;

1.2. buvusius 3.2.1–3.2.9 papunkčius atitinkamai laikyti 3.2.2–3.2.10 papunkčiais.

2. Pavesti Savivaldybės administracijos direktoriui patvirtinti Savivaldybės ikimokyklinio ugdymo mokyklų vaikų registracijos ir eilių sudarymo tvarkos aprašą.

Vaikų priėmimo į ikimokyklinio ugdymo mokyklų grupes ugdytis pagal ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas tvarkos aprašo 7 priedas

ATSISKAITYMO SU IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYKLA PAŽYMA

20__ - __ - __

Panevėžys

Pažymima, kad _____
(vaiko vardas ir pavardė, gimimo data)

lankė _____
(ikimokyklinio ugdymo mokyklos pavadinimas, grupė)

laikotarpiu _____ ir atsiskaitė su įstaiga pagal
(data)

Atlyginimo už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą Savivaldybės ikimokyklinio ugdymo mokyklose nustatymo tvarkos aprašo reikalavimus.

Ikimokyklinio ugdymo mokyklos direktorius _____
(vardas ir pavardė, parašas)

Ikimokyklinio ugdymo mokyklos buhalteris _____
(vardas ir pavardė, parašas)

Vaiko mama / tėtis (globėja / globėjas) _____
(vardas ir pavardė, parašas)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Panevėžio miesto savivaldybė 288724610, Laisvės a. 20, Panevėžys
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL VAIKŲ PRIĖMIMO Į IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYKLŲ GRUPES UGDYTIS PAGAL IKIMOKYKLINIO IR (AR) PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS TVARKOS APRAŠO, PATVIRTINTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2015 M. SAUSIO 29 D. SPRENDIMU NR. 1-8, PAKEITIMO IR PAVEDIMO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUI
Dokumento registracijos data ir numeris	2015-11-26 Nr. 1-304
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	2015-11-27 Nr. 37415
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	RYTIS MYKOLAS RAČKAUSKAS
Sertifikatas išduotas	RYTIS MYKOLAS RAČKAUSKAS
Parašo sukūrimo data ir laikas	2015-11-27 14:40:27
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2015-11-27 15:19:58
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	VI Registru Centras RCSC (IssuingCA-A), VI Registru Centras - I.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2015-04-17 - 2017-04-16
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Gauto dokumento registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "SSC GDL NH CA, Skaitmeninio sertifikavimo centras LT" išduotą sertifikatą "TEISĖS AKTŲ REGISTRAS, Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarija LT", sertifikatas galioja nuo 2014-12-01 iki 2017-12-31
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	-
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Signa 2010 (1.2.0.v20140611-5583)
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2015-11-29)
Paieškos nuoroda	https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/6f9e2e70950911e5a6f4e928c954d72b
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2015-11-29 01:27:14 TAR