PRITARTA

Panevėžio miesto administracijos

švietimo ir jaunimo reikalų skyriaus vedėjo 2017 m. kovo mėn. 6 d.

įsakymu Nr. VĮ-72(22.1.7)

PATVIRTINTA

Panevėžio lopšelio-darželio

,,Gintarėlis“ direktoriaus

2017 m. kovo mėn. 6 d.

įsakymu Nr. V-18

PANEVĖŽIO LOPŠELIO-DARŽELIO ,,GINTARĖLIS“

2017–2019 Metų STRATEGINIS PLANAS

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Asignavimų valdytojas | | Panevėžio lopšelis-darželis ,,Gintarėlis“ (toliau – Lopšelis-darželis) | | | |
| 1. **BENDROSIOS NUOSTATOS** | | | | | |
| Panevėžio lopšelis-darželis ,,Gintarėlis“ įsteigtas 1964 m. kovo 4 d. Tai tipinis 115 vietų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokyklos pastatas. Mokykla įsikūrusi adresu Katedros g. 11, Panevėžys LT–36235.  Panevėžio lopšelis-darželis ,,Gintarėlis“ ­– savivaldybės biudžetinė, nesiekianti pelno ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokykla, teikianti neformalųjį ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, katalikiška kryptimi. Mokykla padeda tėvams vykdyti vaikų ugdymo funkcijas nuo 1 iki 6 (7) metų amžiaus.  Nuo 1990 m. rugsėjo 1 d. mokykla pasirinkusi papildomą katalikiškojo ugdymo kryptį ir Panevėžio miesto valdybos švietimo skyriaus 1990-08-30 dienos įsakymu Nr. 75 buvo perorganizuota į katalikiškąjį darželį ,,Gintarėlis“, taip tapdama pirmąja oficialia katalikiškos krypties ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokykla Lietuvoje. Jau 26 metus tęsdami katalikiškojo ugdymo kryptį, puoselėjame katalikiškas tradicijas bei kitas dvasines vertybes per dorinį ugdymą. Mokykloje suformuotos 6 grupės, iš jų – 1 lopšelinio amžiaus, 3 ikimokyklinio ir 2 priešmokyklinio amžiaus grupės. Mokyklą lanko 101 ugdytinis. Lopšelyje-darželyje dirba 33 darbuotojai, 14 – iš jų pedagogai.  Įgyvendinant Lopšelio-darželio strateginį planą, taikant naujoves, kuriamas savitas įstaigos modelis, kuris užtikrina vykdomų programų funkcionavimą, edukacinių ir socialinių paslaugų kokybę. Lopšelis-darželis atviras kaitai, kūrybingos asmenybės vystymui(-si), ugdo socialiai aktyvų, kultūringą žmogų, šalies, Europos ir pasaulio pilietį.  Siekiant įgyvendinti lopšelio-darželio „Gintarėlis“ strateginį planą 2017–2019 metams telkiama mokyklos bendruomenė ir reikalingi resursai.  Panevėžio lopšelio-darželio „Gintarėlis“ 2017–2019 metų strateginis planas parengtas vadovaujantis:   * Valstybinės švietimo strategijos 2013–2022 metų nuostatomis; * Lietuvos pažangos strategija ,,Lietuvos pažanga 2030“; * Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos 2014–2020 metų strateginio plano nuostatomis; * Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu 2011 m. bei 2015 m. pakeitimais; * Geros mokyklos koncepcija 2015 m.; * Panevėžio miesto plėtros 2014–2020 metų strateginiu planu; * Lopšelio-darželio ,,Gintarėlis“ nuostatais 2014 m.; * Bendruomenės pedagoginės ir kultūrinės veiklos patirtimi.   Rengiant 2017–2019 metų strateginį planą atsižvelgta į:   * Lopšelio-darželio vykdomą veiklą; * Turimus žmogiškuosius, materialinius išteklius; * Bendruomenės narių veiklos įsivertinimo rezultatus, pasiūlymus, pageidavimus, poreikius. | | | | | |
| 1. **SITUACIJOS ANALIZĖ** | | | | | |
| **Išorinės aplinkos analizė** | | | | | |
| Šalies gyventojų išsilavinimas yra lemiamas įvairių politinių, socialinių, ekonominių veiksnių, kurių kontekste funkcionuoja ir savo veiklą organizuoja visos ugdymo mokyklos, tarp jų ir ikimokyklinio bei priešmokyklinio ugdymo mokyklos. Kadangi ikimokyklinis ir priešmokyklinis ugdymas yra pirminė Lietuvos švietimo sistemos pakopa, užtikrinanti lygaus starto galimybes mokymuisi aukštesnėse švietimo sistemos pakopose, tai labai svarbu, kokie reikalavimai ir reikšmė šiam ugdymui yra skiriami šalies politiniame, socialiniame, ekonominiame ir technologiniame – inovacijų lygmenyse.  *Politiniai – teisiniai veiksniai.*  Lietuvos švietimo politika yra orientuota į Vakarų šalių vertybes ir formuojama pirmiausiai atsižvelgiant į Europos Sąjungos Švietimo gaires ir prioritetus. Jais vadovaujantis kuriama Valstybės ilgalaikės raidos strategija, kurioje yra numatomos Švietimo strategijos gairės.  Vaiko gerovės 2013–2018 metų programoje siekiama užtikrinti visavertį gyvenimą šeimoje, aktyvų dalyvavimą visuomenės gyvenime, apsaugoti nuo visų formų smurto, išnaudojimo, gauti savalaikę ir tinkamą sveikatos priežiūrą, užtikrinti mokymosi galimybes.  Oficialiuose dokumentuose minimi šie Europos Sąjungos švietimo politikos prioritetai, kurie atsispindi ir Lietuvos Švietimo plėtotės strateginėse nuostatose 2014­–2020 metams:   |  |  | | --- | --- | | **Europos Sąjungos švietimo politikos prioritetai** | **Lietuvos švietimo strateginės nuostatos** | | * Švietimo kokybės stiprinimas * Švietimo prieinamumo palengvinimas * Turinio reformavimas * Švietimo erdvės atvirumo didinimas * Efektyvus resursų panaudojimas švietime | * Valdymo visuose lygmenyse tobulinimas * Infrastruktūros tobulinimas * Turinio tobulinimas * Personalo tobulinimas |   Konkretesni Lietuvos Respublikos Švietimo politikos tikslai įvardinti 2017–2019 metų Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos strateginiame veiklos plano projekte:   * rengti projektus Europos Sąjungos struktūrinių fondų paramai gauti; * užtikrinti veiksmingą Švietimo valdymą nacionaliniu lygmeniu; * užtikrinti ugdymo kokybę ir veikmingumą; * stiprinti kūrybiško, savarankiško mokyklų tobulinimo prielaidas; * sukurti modernią mokymosi visą gyvenimą infrastruktūrą; * sustiprinti pedagoginę pagalbą vaikams.   Daugelis šių artimiausiu metu numatytų įgyvendinti priemonių, bendriausiu lygmeniu, yra palankios ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokykloms.  Lietuvos politikos poslinkiai leidžia numatyti tokias bendrąsias ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokyklų veiklos gaires:   * išmokti aktyviai naudotis visais įmanomais švietimo finansavimo šaltiniais; * mokytis valdyti siekiant efektyvaus ir našaus investicijų panaudojimo; * skatinti Lopšelyje-darželyje bendrųjų kompetencijų ugdymo; * daugiau dėmesio skirti vaikų specialiųjų poreikių tenkinimui.   Remiantis aukščiau įvardintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos strateginio plano prioritetais bei bendrosiomis ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokyklų veiklos gairėmis, siekiama lopšelyje-darželyje ,,Gintarėlis“ vykdyti ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą.  *Ekonominiai veiksniai*.  Kaip pagrindinius dabartinės Lietuvos Švietimo politikos trūkumus galima įvardinti:   * ikimokykliniam ugdymui politiniu lygmeniu skiriama mažai dėmesio lyginant su kitomis Švietimo sistemos pakopomis; * nesprendžiama ikimokyklinio ugdymo pedagogų darbo užmokesčio problema (kol kas yra vienas iš mažiausiai apmokamų pedagoginis darbas); * turime mažai galimybių stiprinti materialinę bazę, nes nepakankamas finansavimas iš savivaldybės biudžeto;   Šalies mastu atnaujinamos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokyklų patalpos ir įranga. Bendra Lopšelio-darželio renovavimo perspektyva nėra aiški tiek laiko, tiek investicijų atžvilgiu.  *Socialiniai veiksniai.*  Šalyje auga išsilavinimo prestižas, daugėja besimokančiųjų visose švietimo pakopose, tačiau mažėja Lietuvos gyventojų skaičius, migracijos rodikliai dideli.  Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokyklas jaudina ir skatina koreguoti savo veiklos kryptis nuolat didėjantis Lietuvoje su specialiaisiais poreikiais vaikų skaičius. Ypač daug šalyje vaikų, turinčių kalbos ir komunikacijos problemų.  Galima įvardinti keletą teigiamų ikimokyklinio ugdymo mokykloms veiksnių: augantį visuomenės pasitikėjimą ugdymu, švietimu, priešmokyklinio ir ikimokyklinuko krepšelio finansavimas. Tačiau, bene svarbiausiu teigiamu poslinkiu yra pačios socialinės politikos sparti kaita, kurioje švietimas ir ypač ikimokyklinio bei priešmokyklinio ugdymo pakopa yra prioritetiniai partneriai, keičiant požiūrį į asocialių šeimų finansavimą ir švietimą, tėvų švietimą, prevencinių smurto, prievartos programų įgyvendinimą, tėvų atsakomybės už vaikų ugdymą didinimą. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu patvirtinto 2012 m. balandžio 26 d. Nr. V-735/A1-208 ,,Dėl privalomo ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo“ ir Švietimo įstatymo pakeitimais 24 straipsnio 2 dalies, kuriuose išdėstytas privalomas ikimokyklinis ar priešmokyklinis ugdymas vaikui, kuris auga šeimoje, įrašytoje į socialinės rizikos šeimų apskaitą ir visiems priešmokyklinio amžiaus ugdytiniams.  Svarbi pozityvi priemonė – lengvatos už vaiko išlaikymą ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokykloje, skatinančios gausių vaikų šeimas naudotis ikimokyklinio ugdymo mokyklos paslaugomis, sudarytos sąlygos žmonėms aktyviau integruotis į darbo rinką, suteikianti galimybę vaikams iš nepasiturinčių šeimų įgyti vienodą startą į pirmąją klasę. Lopšelį-darželį ,,Gintarėlis“ lanko 100 vaikų, iš jų: 5 vaikai auga neformaliose (tėvai nesusituokę) šeimose, kas sudaro 5 %, 3 vaikai auga nepilnose šeimose, tai 3 %, 2 vaikai auga studentų šeimoje, tai sudaro 2 %. Mokykloje nėra vaikų, kurių tėvai būtų išvykę į užsienį. Lopšelyje-darželyje du vaikai iš socialinės rizikos šeimos, kurie įtraukti į Vaikų teisių apsaugos skyriaus apskaitą. Mokyklą lanko 12 vaikų iš socialiai remtinų šeimų, kas sudaro 12 % ir 4 priešmokyklinio amžiaus vaikams paskirtas nemokamas maitinimas (pietūs).  Bendradarbiavimo socialiniai partneriai: Lietuvos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokyklos ,,Gintarėliai“, Kazimiero Paltaroko gimnazija, Alfonso Lipniūno pagrindinė mokykla, Margaritos Rimkevičaitės paslaugų ir verslo mokykla, lopšeliai-darželiai: ,,Vaivorykštė“, Kastyčio Ramanausko, ,,Jūratė“, ,,Puriena“, ,,Žilvitis“ ,,Voveraitė“, ,,Žilvytis“, ,,Dobilas“ ,,Varpelis“, ,,Rūta“, Gamtos mokykla, Panevėžio kraštotyros muziejus, Panevėžio moksleivių namai, Vaikų ir jaunimo literatūros centras, VšĮ šv. Juozapo globos namai, Kristaus Karaliaus katedra.  *Technologiniai veiksniai.*  Informacinės ir komunikacinės technologijos vis labiau veikia ugdymo ir ugdymosi metodus, daro įtaką ne tik ugdymo turiniui, bet ir visam ugdymo procesui, todėl tampa svarbiu veiksniu modernizuojant ikimokyklinio ugdymo mokyklą, siekiant naujų kompetencijų ir kvalifikacijų, teikiant informaciją visuomenei ir socialiniams partneriams, diegiant šiuolaikinę įsivertinimo ir vertinimo kultūrą. Kokybiškai besikeičiančios technologijos bei jų taikymo galimybės, skatina plėtoti informacinių ir komunikacinių technologijų (toliau IKT) švietime infrastruktūrą, plintančios informacinės technologijos keičia kvalifikacijos tobulinimo sampratą.  Lopšelyje-darželyje ,,Gintarėlis“ dirbama su kompiuterizuota buhalterinės apskaitos programa ,,NEVDA“. Įdiegta E dienynas programa, nuo 2016 metų gruodžio 1 dienos atsisakyta logopedo, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo žurnalų popierinio varianto pildymo, o nuo 2017-09-01 atsisakyta grupių dienynų popierinio varianto. Vaikų priėmimas organizuojamas pagal Panevėžio miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2016 m. birželio 10 d. įsakymu Nr. A-678(4.1E) patvirtintu registracijos ir eilių sudarymo tvarkos aprašą. Mokykloje yra 10 kompiuterių, 6 spausdintuvai, 2 kopijavimo aparatai, foto aparatas, visose grupėse CD grotuvai, salėje muzikinis centras, elektrinis klavišinis muzikos instrumentas. Naudojamės internetu, turime elektroninį paštą: [panevezysgintarelis@gmail.com](mailto:panevezysgintarelis@gmail.com), susikūrę internetinę svetainę adresu: [www.gintarelis.info](http://www.gintarelis.info/), grupių tėvai susikūrę feisbuko komandas.  *Edukaciniai veiksniai*  Švietimas plėtojamas atsižvelgiant į Lietuvos visuomenei atsiveriančias naujas galimybes: demokratijos ir rinkos ūkio plėtrą, informacijos gausą, sparčią kaitą. Ikimokyklinio ugdymo plėtra siekiama gerinti švietimo prieinamumą visoms šeimoms:  ● visiems vaikams, ypač socialiai remtinų šeimų, sudarytos sąlygos pasirengti mokyklai;  ● visiems socialiai remtiniems vaikams suteiktas nemokamas ikimokyklinis ugdymas;  ● priešmokyklinis ugdymas tapęs privalomu;  ● visi specialiųjų poreikių vaikai turi teisę būti ugdomi ir ugdytis jiems palankioje ugdymo aplinkoje;  ● lopšelio-darželio pastato ir patalpų renovacija leistų užtikrinti higienos normas atitinkančių sąlygų kūrimą; | | | | | |
| **Vidinės aplinkos analizė** | | | | | |
| *Teisinė bazė.*  Panevėžio lopšelis-darželis ,,Gintarėlis“, kodas 190376882, teisinė forma: biudžetinė įstaiga, įregistravimo data: 1994-09-20 d., versija 8 (2010-08-05 d.), registro tvarkytojas: Valstybės įmonė Registrų centras. Lopšelis-darželis yra ikimokyklinio ugdymo tipo mokykla, pagrindinės veiklos sritys: ankstyvasis, ikimokyklinis ir priešmokyklinis ugdymas.  Panevėžio lopšelis-darželis „Gintarėlis“ vadovaujasi:   * Valstybės, vietos savivaldos institucijų ir įstaigų įsakymais, sprendimais, potvarkiais ir kitais teisės aktais veiklos klausimais; * Lopšelio-darželio steigimo, reorganizavimo dokumentais; * Lopšelio-darželio „Gintarėlis“ nuostatais (2014 m.); * Lopšelio-darželio darbuotojų pareigybių aprašais (2012–2015 m.); * Vidaus ir darbo tvarkos taisyklėmis (2011 m.) su paskesniais pakeitimais; * Lopšelio-darželio direktoriaus įsakymais; * Paramos gavėjo statusu ir kitais teisiniais dokumentais; * Lopšelio-darželio veiklą organizuoja, administruoja ir vykdo lopšelio-darželio direktorius. Apie biudžeto lėšų panaudojimą lopšelis-darželis atsiskaito Panevėžio miesto savivaldybės finansų ir biudžeto skyriui, lopšelio-darželio bendruomenei.   *Organizacinė struktūra.*  Panevėžio lopšelis-darželis „Gintarėlis“ – neformaliojo vaikų švietimo ikimokyklinio ugdymo mokykla. Nuo 1990 m. rugsėjo 1 d. Panevėžio miesto valdybos švietimo skyriaus Nr. 75 įsakymu vykdomas ikimokyklinis ir priešmokyklini ugdymas katalikiška kryptimi.  Vaikai į Lopšelį-darželį priimami vadovaujantis: Panevėžio miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2016 m. birželio 10 d. įsakymu Nr. A-678(4.1E) ,,Dėl Panevėžio miesto ikimokyklinio ugdymo mokyklų vaikų registracijos ir eilių sudarymo tvarkos aprašo pakeitimo ir administracijos direktoriaus 2016 m. vasario 3 d. įsakymo Nr. A-107 1 punkto pripažinimo netekus galios“. Vaikų tėvai (teisėti globėjai) už paslaugas moka vadovaujantis: Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2014 m. spalio 23 d. sprendimu Nr. 1–312 ,,Atlyginimo už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą savivaldybės ikimokyklinio ugdymo mokyklose nustatymo tvarkos aprašu“ bei vėlesniais pakeitimais.  *Valdymo struktūra.*  **Lopšelio-darželio „Gintarėlis“ taryba** – aukščiausia savivaldos institucija, telkianti ugdytinių tėvus (teisėtus globėjus), mokytojus, kitus darbuotojus ir visuomenės atstovus (rėmėjai, Vaiko teisių apsaugos skyriaus, Pedagoginės-psichologinės tarnybos specialistai ir kt.) svarbiausiems mokyklos veiklos uždaviniams spręsti.  **Lopšelis-darželio „Gintarėlis“ mokytojų taryba** – nuolat veikianti lopšelio-darželio savivaldos institucija, mokytojų profesiniams ir bendriems tikslams spręsti. Ją sudaro direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, auklėtojai, priešmokyklinio ugdymo pedagogai, meninio ugdymo pedagogas, logopedas.  **Lopšelio-darželio ,,Gintarėlis“ profesinė organizacija** – veikianti pagal Panevėžio švietimo profesinės sąjungos įstatus nuo 2010 m. sausio 5 d. Ją sudaro septyni lopšelio-darželio ,,Gintarėlis“ darbuotojai, ginantys savo narių profesines, ekonomines bei socialines teises ir teisinius interesus.  **Pedagoginis personalas –** direktoriaus pavaduotojas ugdymui kuruoja ugdomąją veiklą ir vykdo kitas pareigybių aprašyme numatytas funkcijas. Pedagoginį personalą sudaro auklėtojos, meninio ugdymo pedagogas ir logopedas, kurie vykdo pareigybių aprašymuose numatytas funkcijas.  **Ūkio personalas** – ūkvedys rūpinasi mokyklos patalpų paruošimu darbui, organizuoja aptarnaujančio personalo darbą, materialiai atsako už pastatų, inventoriaus, ugdymo priemonių apsaugą. Vykdo kitas pareigybių aprašyme numatytas funkcijas. Ūkio personalą sudaro auklėtojų padėjėjai, skalbėjas, virėjai, valytojai, kiemsargis, sargai, elektrikas, santechnikas, nekvalifikuotas atsitiktinių darbų darbininkas, pagalbinis darbininkas, kompiuterių priežiūros specialistas, kurie vykdo pareigybių aprašymuose numatytas funkcijas.  **Medicinos personalas** – vaikų maitinimo ir higienos specialistas ir visuomenės sveikatos priežiūros specialistas vykdo vaikų sveikatos priežiūrą, mitybos ir maitinimo bei sanitarinio-higieninio rėžimo organizavimą ir koordinavimą, švietėjišką darbą bendruomenėje. Vykdo kitas pareigybės aprašyme numatytas funkcijas.  **Buhalterija** – vyriausiasis buhalteris, vadovaujasi Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo 2017 m. sausio 17 d. Nr. XIII-198 įstatymu, vykdo buhalterinę apskaitą pagal lopšelio-darželio ,,Gintarėlis“ buhalterinės apskaitos vadovą, patvirtintą 2013-10-28 d. mokyklos direktoriaus įsakymu Nr. V-82 su vėlesniais pakeitimais. Vykdo kitas pareigybių apraše numatytas funkcijas, kasininkas rengia ir įformina dokumentus pagal dokumentų rengimo ir įforminimo taisykles ir vykdo kitas pareigybės aprašyme numatytas funkcijas.  *Žmogiškieji ištekliai.* ***Darbuotojai.*** Administracija:  - direktorius,  - direktoriaus pavaduotojas ugdymui;  - ūkvedys;  - vyriausiasis buhalteris;  - vaikų maitinimo ir higienos specialistas.  Pedagoginiai darbuotojai:  - 6 auklėtojai;  - 4 priešmokyklinio ugdymo pedagogai;  - 1 meninio ugdymo pedagogas;  - 1 logopedas.  Pedagogų išsilavinimas:   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | **Iš viso darbuotojų** | **Aukštasis** | **Iš jų ikimokyklinio ugdymo specialybės** | **Aukštesnysis** | **Iš jų ikimokyklinio**  **ugdymo specialybės** | | **Pedagogų ir darbuotojų iš viso** | **14** | **12** | **8** | **7** | **4** | | **Direktorius** | 1 | 1 | - | 1 | - | | **Direktoriaus pavaduotojas ugdymui** | 1 | 1 | 1 | 1 | - | | **Auklėtojas** | 10 | 8 | 6 | 4 | 4 | | **Meninio ugdymo pedagogas** | 1 | 1 | 1 | 1 | - | | **Logopedas** | 1 | 1 | - | - | - |   Pedagogų kvalifikacinės kategorijos:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Auklėtojas metodininkas** | **Vyresnysis auklėtojas** | **Auklėtojas** | | 1 | 10 | 1 |   Pedagogų darbo stažas:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Iki 4 metų** | **Nuo 4 iki 10 metų** | **Nuo 10 iki 15 metų** | **15 metų ir daugiau** | | 0 | 2 | 4 | 6 |  * Pedagogai – 14 darbuotojų (14,06)   Pedagogų amžius:   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Pedagogų amžius** | **Iki**  **25 m.** | **26-29 m.** | **30-39 m.** | **40-44 m.** | **45-49 m.** | **50-54 m.** | **55-59 m.** | **60-64 m.** | **Virš 65 m.** | | **Pedagogų skaičius** | 0 | 0 | 1 | 2 | 3 | 1 | 5 | 2 | 0 |  * aptarnaujantis personalas – 19 darbuotojų (18,50 etato)   Aptarnaujančio personalo amžius:   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Darbuotojų amžius** | **Iki**  **25 m.** | **26-29 m.** | **30-39 m.** | **40-44 m.** | **45-49 m.** | **50-54 m.** | **55-59 m.** | **60-64 m.** | **Virš 65 m.** | | **darbuotojų skaičius** | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 1 | 8 | 3 | 3 |  * iš viso dirba 33 darbuotojai (32,56 etato)   ***Ugdytiniai***  Panevėžio lopšelio-darželio „Gintarėlis“ grupes komplektuoja direktorius. Rugsėjo 1 dienos direktoriaus įsakymu tvirtinami vaikų sąrašai. Lopšelio-darželio ugdytinių duomenys suvedami į moksleivių registrą (duomenų bazę). Visų lankančių ir ketinančių lankyti (pateikusiųjų prašymus) vaikų sąrašai, suvedami į lopšelio-darželio duomenų bazę. Lentelėje matyti kintantis sąrašinių vaikų skaičius per pastaruosius septynerius metus:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Eilės Nr.** | **Metai** | **Sąrašinių vaikų skaičius** | | 1. | 2010 | 93 | | 2. | 2011 | 103 | | 3. | 2012 | 107 | | 4. | 2013 | 112 | | 5. | 2014 | 116 | | 6. | 2015 | 108 | | 7. | 2016 | 100 |   Lopšelis-darželis patogioje geografinėje padėtyje, netoli miesto centro, aplink supa katalikiškos krypties institucijos, kas padeda tęsti pasirinktą katalikišką kryptį, integruojant ją į bendrąją programą. Artimiausios gatvės: Katedros, Aldonos, Danutės, Sodų, Nemuno, J. Basanavičiaus, Ramygalos, J. Tilvyčio, Vaižganto, Margių ir kt.  Ugdytinių pasiskirstymas pagal gyvenamąją vieta 2011**–**2016 m:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Metai** | **Iš centro mikrorajono** | **Iš kitų mikrorajonų** | **Iš Panevėžio rajono** | | **2011** | 78 % | 17 % | 5 % | | **2012** | 86 % | 10 % | 4 % | | **2013** | 82 % | 12 % | 6 % | | **2014** | 81 % | 14 % | 5% | | **2015** | 76 % | 18 % | 8 % | | **2016** | 81 % | 12 % | 7 % |   Ugdytinių pasiskirstymas pagal lytį 2010–2016 metais:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Metai** | **Berniukai** | **Mergaitės** | | **2010** | 51,6 % | 48,9 % | | **2011** | 57,3 % | 42,7 % | | **2012** | 44,8 % | 55,2 % | | **2013** | 46,4 % | 53,6 % | | **2014** | 46 % | 54 % | | **2015** | 48 % | 52 % | | **2016** | 43 % | 57 % |   Ugdytinių pasiskirstymas pagal amžių 2013–2016 metais:   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | **2007 m.** | **2008 m.** | **2009 m.** | **2010 m. gimimo** | **2011 m. gimimo** | **2012 m. gimimo** | **2013 m. gimimo** | **2014 m. gimimo** | **2015 m. gimimo** | | **2013** | 18 | 14 | 33 | 31 | 12 | 4 | 0 | 0 | 0 | | **2014** | 0 | 16 | 32 | 31 | 17 | 17 | 3 | 0 | 0 | | **2015** | 0 | 0 | 31 | 30 | 16 | 19 | 11 | 1 | 0 | | **2016** | 0 | 0 | 0 | 30 | 17 | 20 | 14 | 16 | 3 |   Priešmokyklinio amžiaus vaikų skaičius pasiskirstęs netolygiai, 2015 ir 2016 mokslo metais buvo formuojama priešmokyklinio amžiaus 1,5 grupių:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | **2008 m. gim. Ugdytinių skaičius** | **2009 m. gim. Ugdytinių skaičius** | **2010 m. gim. Ugdytinių skaičius** | | **2014** | 16 | - | - | | **2015** | - | 31 | - | | **2016** | - | - | 30 |     Specialiųjų poreikių vaikų skaičiaus kaita 2013–2016 metais:   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | **2007 m.**  **gimimo** | **2008 m. gimimo** | **2009 m. gimimo** | **2010 m. gimimo** | **2011 m. gimimo** | **2012 m. gimimo** | | **2013** | 1 | 1 | 4 | - | - | - | | **2014** | - | 1 | 2 | 2 | - | - | | **2015** | - | - | 2 | 2 | 1 | - | | **2016** | - | - | - | - | 1 | 1 |   ***Tėvai***  Tėvai turi teisę dalyvauti lopšelio-darželio savivaldos institucijų veikloje, vaikų ugdymo procese, gauti informaciją apie vaiko ugdymo sąlygas ir rezultatus, prašyti direktoriaus sudaryti sąlygas papildomam ugdymui. Tėvai bendradarbiauja su lopšelio-darželio darbuotojais, sprendžiant vaiko ugdymo ir priežiūros klausimus, padeda sudaryti reikiamas sąlygas vaiko fizinei, emocinei, protinei, dvasinei, dorovinei, socialinei raidai. Nustatyta tvarka moka atlyginimą už vaiko, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą. Priimant vaikus į mokyklą, su vaikų tėvais pasirašomos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo sutartys.  Socialiai remtinos šeimos 2013–2016 metais:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Metai** | **Socialiai remtinų šeimų skaičius** | **Procentinis paskaičiavimas bendrame kontekste** | | **2013** | 32 | 29 % | | **2014** | 20 | 17 % | | **2015** | 16 | 15 % | | **2016** | 14 | 14 % |   2014 metais pakeitus lengvatos taikymą už vaiko išlaikymą ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokykloje, sumažėjo socialiai remtinų šeimų. Galima teigti, kad Panevėžio miesto savivaldybės rūpybos skyrius atsakingai atlieka savo darbą ir socialinę pašalpą skirią tik toms šeimoms, kurioms tikrai reikia.  *Planavimo sistema.*  Planavimo struktūrą sudaro: Lopšelio-darželio strateginis planas, ikimokyklinio ugdymo programa ,,Gintarėlyje gyvensim, gėrio daigelius purensim“, metinis veiklos planas, ilgalaikio ir trumpalaikio ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo turinio planavimas, kuriam parengtas ir direktoriaus 2012-09-03 d. įsakymu Nr. V-160 patvirtintas tvarkos aprašas. Planams sukurti sudaromos darbo grupės, o atskirais atvejais pasiūlymai ir idėjos teikiami įvairių posėdžių, susirinkimų ir pasitarimų metu.  Ikimokyklinis ugdymas vykdomas pagal lopšelio-darželio ,,Gintarėlis“ ikimokyklinio ugdymo programą ,,Gintarėlyje gyvensim, gėrio daigelius purensim“ (atnaujinta 2015 metais), atsižvelgiant į ikimokyklinio ugdymo programų kriterijų aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 18 d. įsakymu Nr. ISAK–627. Programoje turinys orientuotas į vaiko kompetencijų ugdymą, reikalingą tolimesniam vaiko asmenybės tobulėjimui. Ugdytinių pasiekimų įvertinimas vykdomas pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir moksloministerijos Švietimo aprūpinimo centro parengtą projektą „Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų aprašas“ 2016 m. Nr. VP1-2.3-ŠMM-03-V-02-001, kuriame išdėstyta vertinimo esminių nuostatų ir gebėjimų visuma, ką sėkmingai besiugdantis vaikas turėtų įgyti iki šešerių metų, o taip pat jo ugdymosi pažangą nuo gimimo iki šešerių metų rodantys šeši pasiekimų žingsniai ir Panevėžio lopšelio-darželio ,,Gintarėlis“ ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašu tvirtintu Panevėžio lopšelio-darželio ,,Gintarėlis“ direktoriaus 2015-09-01 įsakymu Nr. V-52.  Priešmokyklinis ugdymas organizuojamas pagal bendrąją priešmokyklinio ugdymo ir ugdymo(si) programą patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugsėjo 2 d. įsakymu Nr.V-779. Lietuvos Respublikos švietimo ir moksloministerijos parengtoje programoje ,,Priešmokyklinio ugdymo bendroji programa“, keliami nauji ugdymo iššūkiai orientuoti į vaiką, atkreipiant dėmesį į pradinio ugdymo programos struktūra, tam kad nebūtų tokio didelio atotrūkio ir atsirastų tarpusavio dermė.  *Finansiniai ištekliai.*  Lopšelio-darželio finansinius išteklius sudaro:   1. savivaldybės biudžeto lėšos; 2. specialiosios lėšos už suteiktas mokamas paslaugas; 3. tikslinių programų vykdymo lėšos; 4. paramos lėšos; 5. gyventojų pajamų 2 proc. mokesčio lėšos; 6. valstybės biudžeto lėšos (moksleivio krepšelio lėšos).   Apskaitos sistema atitinka statistikos ir švietimo sistemos reikalavimus.  Ryšių sistema, informacinės ir komunikavimo sistemos:   1. mokyklos interneto svetainės adresas [www.gintarelis.info](http://www.gintarelis.info) 2. mokyklos elektroninis paštas [panevezysgintarelis@gmail.com](mailto:panevezysgintarelis@gmail.com)   Administracijos keturi kabinetai ir 6 grupės kompiuterizuoti, turi interneto ryšį.  *Vidaus darbo kontrolė.*  Lopšelio-darželio vidaus veiklos kontrolė vykdoma pagal mokyklos mėnesinį priežiūros planą. Visą mokyklos priežiūrą ir jos veiklą vykdo direktorė Kristina Brinklienė. Už ugdomosios veiklos priežiūrą atsakinga direktoriaus pavaduotoja ugdymui Liuda Balabonienė. Už ūkinę dalį – ūkvedė Vera Jurevičienė. Už mokyklos finansinės veiklos priežiūrą atsakinga vyriausioji buhalterė Kristina Andrikonytė. Higienos normas atitinkantį sanitarinį stovį ir jo priežiūrą Lopšelyje-darželyje vykdo vaikų maitinimo ir higienos specialistė bei visuomenės sveikatos priežiūros specialistė Žydra Povilonienė. | | | | | |
| 1. **SSGG ANALIZĖ** | | | | | |
| **Stiprybės** | | | | | |
| * Patogi Lopšelio-darželio geografinė padėtis * Išlaikiusi savas tradicijas bendruomenė, jos geranoriškumas, susitelkiant svarbiems darbams * Katalikiškos krypties daugiametė darbo patirtis, bazė * Patraukli aplinka Lopšelio-darželio teritorijoje, estetiškos ir funkcionalios žaidimų aikštelės * Veiklus, iniciatyvus, kūrybingas ir kompetentingas mokyklos vadovas * Nuoseklūs, tęstiniai renginiai, projektai, akcijos, vykdomos sveikatos programos * Savalaikis ir geranoriškas mokyklos problemų sprendimas * Informatyvi Lopšelio-darželio internetinė svetainė * Suremontuota mokyklos salė, atnaujintas virtuvės inventorius, baldai grupėse * Logopedo pagalba prieinama visiems specialiųjų poreikių vaikams * Gernoriškas pedagogų ir tėvų bendravimas | | | | | |
| **Silpnybės** | | | | | |
| * Nerenovuotas pastatas, prastėjanti pastato būklė: neapšiltintos sienos, dalis nesandarių langų, sanitariniai mazgai neatitinka higienos reikalavimų * Pedagoginio įsivertinimo gebėjimų stoka * Informacinių technologijų panaudojimo ribotumas * Nepakankamas tėvų dalyvavimas įstaigos veiklos organizavimo procese * Reikalingų specialistų etatų stoka * Tėvų ir dalies bendruomenės narių iniciatyvumo stoka, įgyvendinant mokyklos siekius * Nepritaikyta aktyviam judėjimui sporto salė * Vyraujantys vyresnio amžiaus pedagogai | | | | | |
| **Galimybės** | | | | | |
| * Sėkmingas E dienyno įgyvendinimas * Pagerinti internetinę prieigą ir atnaujinti kompiuterius * Papildomų finansavimo šaltinių bei rėmėjų paieška * Efektyvesnis lauko erdvių pritaikymas įvairiapusiam vaikų ugdymui * Lopšelio-darželio reprezentavimas per projektus, renginius, konkursus * Ugdymo paslaugų plėtotė, papildomos švietėjiškos veiklos tėvams, bendruomenei * Bendruomenės narių geranoriškumas siekiant bendrų vertybių * Nuoseklus darbuotojų profesinis tobulėjimas * Pozityvaus požiūrio į sveiką gyvenseną ir aplinkosauginį ugdymą formavimas * Veiklos įsivertinimo tęstinumas numatytose srityse | | | | | |
| **Grėsmės** | | | | | |
| * Vis dar neaiški mokyklos renovavimo perspektyva laiko ir investicijų atžvilgiu * Nesaugumas dėl politinių sprendimų, reformų galimai susijusių su lopšelio-darželio darbu, darbo vietomis * Nestabilumas darbo rinkoje * Neigiami socialiniai pokyčiai, gilinantys socialinę vaikų atskirtį, didėjantis socialiai remtinų šeimų skaičius * Teisės aktų, dokumentacijos gausa ir nesuderinamumai * Moralinių normų ir vertybių kaita visuomenėje * Didėjantis vaikų, turinčių sveikatos ir elgesio sutrikimų skaičius * Nepakankamas finansavimas, atitinkant įstaigos reikmes * Konfliktinės situacijos, nuolatinė įtampa dėl atsakomybės už vaikų saugumą * Mažėjantis gimstamumas, senstanti visuomenė | | | | | |
| 1. **STRATEGINĖS IŠVADOS** | | | | | |
| Atsižvelgiant į vidaus ir išorės veiksnius bei lopšelio-darželio stiprybes, silpnybes, galimybes ir grėsmes, 2017–2019 metais būtina:   * Realizuoti ugdymo planus, tenkinant vaikų poreikius ir tėvų lūkesčius, siekiant ugdymo kokybės; * Ugdyti bendruomenę, kaip besimokančią katalikiškos krypties organizaciją; * Toliau plėtoti lopšelio-darželio materialinę bazę; * Ieškoti papildomų būdų ir formų vaikų sveikatos stiprinimo bei saugumo prevencinei veiklai; * Bendradarbiavimą įteisinti kaip pedagoginės veiklos tobulinimo būdą. | | | | | |
| 1. **LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS STRATEGIJA** | | | | | |
| **Lopšelio-darželio misija** | | | | | |
| Ikimokyklinio ir priešmokyklinį ugdymo mokykla, padedanti šeimai rūpintis visapusiško vaiko ugdymu, puoselėjanti ugdytinių prigimtines galias, tenkinanti vaiko fizinius ir dvasinius poreikius, palaikanti krikščioniškąsias vertybes ir katalikiškas tradicijas | | | | | |
| **Lopšelio-darželio vizija** | | | | | |
| Šiuolaikiška, siekianti bendruomenės narius apjungti vienybei, einant link dvasingo ir harmoningo vaiko | | | | | |
| **Lopšelio-darželio filosofija** | | | | | |
| 5Todėl parodykite visą stropumą, kad savo tikėjimu ugdytumėte dorybę, dorybe – pažinimą, 6pažinimu – susivaldymą, susivaldymu – ištvermę, ištverme – maldingumą, 7maldingumu – brolybę, o brolybe meilę. (2 Pt 1, 5–6) | | | | | |
| **Lopšelio-darželio vertybės** | | | | | |
| Dvasingumas Atsakomybė Geranoriškumas Saugumas Sąžiningumas | | | | | |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | 1. **LOPŠELIO-DARŽELIO STRATEGINIAI TIKSLAI** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | **Strateginiai tikslai** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1. | Saugi, sveika ir darni bendruomenė nuolatinės kaitos, bendradarbiavimo ir tobulėjimo procese | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2. | Vaiko ugdymo ir paramos šeimai dermė, įprasminant bendražmogiškąsias vertybes | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3. | Mokyklos aplinkos modernizavimas, valdymo ir savivaldos dermėje | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **1. Tikslas** | | | **Saugi, sveika ir darni bendruomenė nuolatinės kaitos, bendradarbiavimo ir tobulėjimo procese** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1.1.Uždavinys | | **Efektyvinti mokyklos narių bendradarbiavimą, saugant kultūrinį ir dvasinį paveldą, ugdant pilietiškumą, išlaikant katalikiškąsias tradicijas** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Priemonės** | | **Vertinimo kriterijai (planuojama reikšmė)** | | | | | | | | | **Pasiekimo laikas** | | | | **Organizatoriai, vykdytojai** | | | | | | **Lėšų poreikis** | | 1.1.1. Rengti ir vykdyti projektus, organizuoti renginius religine tematika | | Galimybė apjungti mokyklos bendruomenę katalikiškos krypties veiklai bei sužadinti dvasingumui. Parengti po vieną projektą religine tema | | | | | | | | | 2017–2019 | | | | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai | | | | | | Projektinės, MK, mokyklos lėšos | | 1.1.2. Dalyvauti renginiuose, akcijose miesto ir Respublikos mastu formuojant pilietiškumo įgūdžius | | Formuojamas patriotiškumas, pagarba ir meilė savo šaliai, artimiausiai aplinkai | | | | | | | | | 2017–2019 | | | | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai | | | | | | Mokyklos lėšos, žmogiškieji ištekliai | | 1.1.3. Tęsti dvasinio ugdymo programą ,,Noriu, kad būtų širdyje ramu“ | | Integruoti dvasinio ugdymo programą į bendrą mokyklos ugdymo programą, vesti maldingumo valandėles vaikams | | | | | | | | | 2017–2019 | | | | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai | | | | | | MK, mokyklos lėšos | | 1.1.4. Tolerancijos savaitė „Pastebėkime šalia esantį“ | | Kiekvieno bendruomenės nario pastebėjimas, motyvavimas. Metuose vieną kartą tolerancijos savaitės organizavimas | | | | | | | | | 2017–2019 | | | | Vaiko gerovės komisija, mokytojai | | | | | | Žmogiškieji ištekliai | | 1.1.5. Mokytojo dienos paminėjimas Pažintinė-edukacinė išvyka | | Kompetencijų tobulinimas edukacinės išvykos metu. Suorganizuoti pedagogams vieną edukacinę išvyką | | | | | | | | | 2017–2019 | | | | Direktorius,  mokyklos taryba | | | | | | Žmogiškieji ištekliai, MK lėšos | | 1.1.6. Bendradarbiavimas su Nacionalinės katalikiškos asociacijos nariais | | Dvasinio paveldo stiprinimas, katalikiškų tradicijų puoselėjimas | | | | | | | | | 2017–2019 | | | | Direktorė, mokyklos kapelionas, sielovados grupė | | | | | | Žmogiškieji ištekliai | | **1.2. Uždavinys** | | **Plėtoti mokyklos edukacines, informacines ir socialines funkcijas, orientuojantis į visos bendruomenės poreikius, įvairinti patirties sklaidą pagal turimas kompetencijas** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Priemonės** | | **Vertinimo kriterijai (planuojama reikšmė)** | | | | | | | **Pasiekimo laikas** | | | | | | **Organizatoriai, vykdytojai** | | | | | | **Lėšų poreikis** | | 1.2.1. Vesti atviras veiklas pedagogams, tėvams | | Atsiras galimybe dalintis gerąją darbo patirtimi, plėtoti profesines kompetencijas. Pravesti per metus 3-5 veiklas | | | | | | | 2017–2019 | | | | | | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai | | | | | | Žmogiškieji ištekliai | | 1.2.2. Metodinių dienų organizavimas mokykloje | | Mokytojų gerosios darbo patirties sklaida, tobulėjimas. Organizuoti per metus mokytojams 3 metodine dienas | | | | | | | 2017–2019 | | | | | | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai | | | | | | Žmogiškieji ištekliai | | 1.2.3. Metodinės grupės pasitarimai, tėvų atsiliepimai (anketine forma) | | Ugdymo planavimo tobulinimas, anketų rengimas ir apibendrinimas | | | | | | | 2017–2019 | | | | | | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai | | | | | | Žmogiškieji ištekliai | | 1.2.4. Meninio ugdymo veikla (su gabiais vaikais, giesmelių valandėlės) | | Vaiko ugdymosi poreikių tenkinimas per meninę veiklą. Parengti papildomas meninės veikos ugdymo programas | | | | | | | 2018 m. | | | | | | Meninio ugdymo pedagogas | | | | | | Žmogiškieji ištekliai | | 1.2.5. Logopedinės pratybos  vaikams, turintiems kalbos sutrikimų bei kalbinio projekto ankstyvajame  amžiuje taikymas | | Savalaikė kalbos  sutrikimų  prevencija,  gerinanti vaiko  socializaciją. Vykdomas kalbos- komunikavimo su muzika projektas ,,Kalbu su muzika“ (3 metų ugdytiniams) | | | | | | | 2017–2019 | | | | | | Logopedas | | | | | | Žmogiškieji ištekliai | | 1.2.6. E dienyno funkcionalus naudojimas | | Bendravimas naudojant IKT naujoves, E dienyno tvarkymo ir priežiūros nuostatų tobulinimas | | | | | | | 2017–2019 | | | | | | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai, tėvai | | | | | | Žmogiškieji ištekliai | | **1.3. Uždavinys** | | **Aktyvinti tėvų įsitraukimą į ugdymo procesą, tobulinant bendravimo ir bendradarbiavimo kultūrą, šeimų konsultavimo metodikas apie individualius ugdytinių pasiekimus** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Priemonės** | | **Vertinimo kriterijai (planuojama reikšmė)** | | | | | | | | **Pasiekimo laikas** | | | | | **Organizatoriai, vykdytojai** | | | | | **Lėšų poreikis** | | | 1.3.1 Kviesti įvairių specialistų atstovus į tėvų susirinkimus | | Bus apžvelgiama vykdyta veikla, aptartos jos perspektyvos, pagal poreikius tėvai įgys žinių vaikų saugumo, sveikatos bei kitais aktualiais klausimais | | | | | | | | 2017–2019 | | | | | Direktorius,  Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai | | | | | Žmogiškieji ištekliai, projektinės lėšos | | | 1.3.2. Rengti sportines šeimos šventes | | Bendradarbiavimas su šeimomis, bendruomeniškumo skatinimas, teigiamų emocijų suteikimas. Suorganizuoti metuose po vieną sportinę šventę | | | | | | | | 2017–2019 | | | | | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai | | | | | Žmogiškieji ištekliai, projektinės lėšos | | | 1.3.3. Tėvams rengti veiklos sklaidą: stendų, lankstinukų leidimas, įvairios informacijos pateikimas | | Nuolatinė veiklos sklaida įtakoja tėvus pasirinkti ikimokyklinio ugdymo mokyklos paslaugas. Parengti metuose po vieną lankstinuką/stendinį pranešimą | | | | | | | | 2017–2019 | | | | | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai | | | | | Žmogiškieji ištekliai, MK, projektinės, aplinkos lėšos | | | 1.3.4. Metodinės grupės pasitarimai, tėvų atsiliepimai, siūlymai | | Ugdymo planavimo tobulinimas, bendrų lūkesčių derinimas ir tenkinimas | | | | | | | | 2017–2019 | | | | | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai | | | | | Žmogiškieji ištekliai | | | **2.Tikslas Vaiko ugdymo ir paramos šeimai dermė, įprasminant bendražmogiškąsias vertybes** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **2.1. Uždavinys** | | | | **Laikytis bendrų teisinių ir dorovinių nuostatų, jas taikant kasdieniniame gyvenime** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Priemonės** | | | | **Vertinimo kriterijai (planuojama reikšmė)** | | | **Pasiekimo laikas** | | | | | | **Organizatoriai, vykdytojai** | | | | **Lėšų poreikis** | | | | | | 2.1.1. Koreguoti mokyklos vidaus dokumentaciją | | | | Keičiantis Darbo kodeksui pakeisti vidaus ir darbo tvarkos taisykles, tvarkas ir kt. | | | 2017–2019 | | | | | | Direktorius, atsakingi darbuotojai | | | | Žmogiškieji ištekliai | | | | | | 2.1.2. Vaiko gerovės komisijos pasitarimai | | | | Bendrų sprendimų priėmimas, glaudesnis bendradarbiavimas su vaikų apsaugos institucijomis | | | 2017–2019 | | | | | | Vaiko gerovės komisija | | | | Žmogiškieji ištekliai | | | | | | 2.1.3. Vaikų saugumo užtikrinimas | | | | Mokytojai susipažins ir laikysis higienos normų, žaislų standartų bei saugios aplinkos kūrimo reikalavimų | | | 2017–2019 | | | | | | Direktorius, mokytojai | | | | Žmogiškieji ištekliai | | | | | | 2.1.4. Susitikimų ar susirinkimų tėvams saugumo temomis organizavimas grupėse | | | | Bendradarbiavimas aptariant vaikų saugumą. Per metus suorganizuoti po vieną renginį saugumo tematika | | | 2017–2019 | | | | | | Direktorius,  direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai | | | | Žmogiškieji ištekliai | | | | | | 2.1.5. Siekti savivaldos organizacijų  aktyvesnio bendradarbiavimo,  įgyvendinant pokyčius  bendruomenėje | | | | Bendradarbiavimo gerinimas ir derinimas, įsiklausant siūlymus ir pritaikant naujoves | | | 2017–2019 | | | | | | Direktorius,  savivaldos institucijos | | | | Žmogiškieji ištekliai | | | | | | **2.2. Uždavinys** | | | | **Tenkinti ugdytinių pažintinius, saugumo, emocinius, fizinius ir socialinius poreikius** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Priemonės** | | | | **Vertinimo kriterijai (planuojama reikšmė)** | | | | | | | **Pasiekimo laikas** | | | | | **Organizatoriai, vykdytojai** | | | | | **Lėšų poreikis** | | 2.2.1. Bendradarbiauti su giminingos krypties institucijomis | | | | Siekti kūrybingo kultūrinių – dvasinių vertybių puoselėjimo. Organizuoti bendrus renginius (parodas, sporto varžybas) | | | | | | | 2017–2019 | | | | | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui | | | | | Žmogiškieji ištekliai, projekto lėšos | | 2.2.2. Dalyvauti gamtos mokyklos akcijoje ,,Auginkime kartu“ | | | | Darbštumo, pagarbos gamtos gėrybėms ugdymas praktikoje | | | | | | | 2017–2019 | | | | | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai | | | | | Žmogiškieji ištekliai, tėvų parama, projekto lėšos | | 2.2.3. Dalyvauti projekte ,,Už vieną trupinėlį, čiulbėsiu visą vasarėlę“ | | | | Aplinkosaugos idėjų palaikymas, rūpinimasis paukšteliais | | | | | | | 2017–2019 | | | | | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai | | | | | Žmogiškieji ištekliai, tėvų parama | | 2.2.4. Dalyvauti ikimokyklinių įstaigų pedagogų asociacijos ,,Sveikatos želmenėliai“ veikloje | | | | Dalyviai įgys gebėjimų perimti kitų įstaigų darbo patirtį, naujus darbo su vaikais metodus, idėjas | | | | | | | 2017–2019 | | | | | Direktorius,  Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai | | | | | Žmogiškieji ištekliai, MK lėšos | | 2.2.5. Įgyvendinti bendruomenės parengtą, sveikatą stiprinančią, mokyklos programą ,,Augu sveikas ir stiprus“ | | | | Gerosios darbo patirties sklaida, projektinė veiklos plėtojimas ir įgyvendinimas | | | | | | | 2017–2018 | | | | | Direktorius,  Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai | | | | | Žmogiškieji ištekliai, projektinės lėšos | | 2.2.6 Prevencinių temų iš ,,Gyvenimo įgūdžių“ bei ,,Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo“ programų pritaikymas ugdomojoje veikloje, integruojant į bendrąją mokyklos programą | | | | Prevencinės  tematikos  plėtojimas vaikų  saugumo  užtikrinimui. Suorganizuoti per metus po vieną renginį prevencine tematika | | | | | | | 2017–2019 | | | | | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai, bendruomenė | | | | | Žmogiškieji ištekliai, MK, mokyklos, projektinės lėšos | | 2.2.7 Vaikų pažangos ir vertinimo sistemos funkcionavimas | | | | Pozityvus sukauptų rezultatų pritaikymas, kitų specialistų įsijungimas į vertinimo procesą | | | | | | | 2017–2019 | | | | | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai | | | | | Žmogiškieji ištekliai | | 2.2.8. Vaikų darbelių ir kitos informacijos kaupimas, pritaikymas ugdymo procese | | | | Nuoseklus duomenų kaupimas aplankuose, vaizdajuostėse, albumuose | | | | | | | 2017–2019 | | | | | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai | | | | | Žmogiškieji ištekliai, projektinės lėšos | | **2.3. Uždavinys** | | | | **Siekti įvairiapusės paslaugų kokybės, atliepiant vaikų, tėvų ir visos bendruomenės interesus** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Priemonės** | | | | **Vertinimo kriterijai (planuojama reikšmė)** | | | | | | **Pasiekimo laikas** | | | | | **Organizatoriai, vykdytojai** | | | | | | **Lėšų poreikis** | | 2.3.1. Vykdyti profilaktinę vaikų sveikatos priežiūrą mokykloje, ataskaitų pateikimas atitinkamoms institucijoms | | | | Mokytojai, bendrosios praktikos slaugytojas žinos vaikų sveikatos problemas, organizuos reikalinga tema paskaitas, veiklas, užsiėmimus | | | | | | 2017–2019 | | | | | Sveikatos priežiūros specialistas, mokytojai | | | | | | Žmogiškieji ištekliai | | 2.3.2. Metinių ugdymo planų rengimo kokybės gerinimas | | | | Ugdymo turinio koregavimas, atsižvelgiant į vaikų daromą pažangą, pasiekimų lygį | | | | | | 2017–2019 | | | | | | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai | | | | | Žmogiškieji ištekliai | | 2.3.3. Individualių ugdymo planų rengimas | | | | Parengti individualūs ugdymo planai, ugdymo turinys pritaikomas specialiųjų poreikių vaikams | | | | | | 2017–2019 | | | | | | Mokytojai, logopedas | | | | | Žmogiškieji ištekliai | | 2.3.4. Papildomų paslaugų plėtojimas pagal tėvų poreikius | | | | Tėvų lūkesčių tenkinimas, gabiųjų vaikų poreikių plėtojimas | | | | | | 2017–2019 | | | | | | Direktorius | | | | | Žmogiškieji ištekliai | | 2.3.5 Rengti ir vykdyti ekologine tema projektus, organizuoti aplinkosaugos veiklas | | | | Kasmet bus parengta po vieną projektą aplinkosaugos tema, dalyvausime akcijoje ,,Mes rūšiuojam“, mokytojai tobulins profesinę kompetenciją, aplinkosaugos tema | | | | | | 2017–2019 | | | | | | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai | | | | | Projektinės, MK, mokyklos lėšos | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | **3.1. Uždavinys** | | | | **Vykdyti vidinio vertinimo procesą, siekiant išsiaiškinti mokyklos veiklos kokybės problemas bei projektuoti jos tobulinimo galimybes** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Priemonės** | | | | **Vertinimo kriterijai (planuojama reikšmė)** | | | | | | **Pasiekimo laikas** | | | | **Organizatoriai, vykdytojai** | | | | | **Lėšų poreikis** | | | | 3.1.1. Veiklos įsivertinimo vykdymas | | | | Kolektyvo nuomonės sužinojimas, duomenų panaudojimas mokyklos veiklos gerinimui. Vykdyti vieną kartą metuose veiklos įsivertinimą | | | | | | 2017–2019 | | | | Direktorius, bendruomenė | | | | | Žmogiškieji ištekliai | | | | 3.1.2. Pedagogų metų įsivertinimo vykdymas | | | | Pedagogai sieks išsikelti konkretesnius tikslus ateinantiems metams bei gebės geriau įsivertinti savąsias kompetencijas | | | | | | 2017–2019 | | | | Direktorius, mokytojai | | | | | Žmogiškieji ištekliai | | | | 3.1.3. Geranoriškas dalijimasis turimais gebėjimais ir kompetencijomis | | | | Pedagogai ir kiti bendruomenės nariai turės galimybę keistis patirtimi, sulaukti savalaikės pagalbos iš administracijos ar kolegų | | | | | | 2017–2019 | | | | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai | | | | | Žmogiškieji ištekliai | | | | 3.1.4. Mokytojų ir kitų bendruomenės narių kvalifikacijos kėlimas  įvairiomis formomis | | | | Nuolatinis,  nepertraukiamas  tobulėjimas. Ne mažiau 5 dienos per metus. | | | | | | 2017–2019 | | | | Direktorius,  direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai | | | | | Žmogiškieji ištekliai, MK, aplinkos lėšos | | | | **3.2. Uždavinys** | | | | **Siekti mokyklos pastato renovacijos, atnaujinti lauko erdves, modernizuoti ugdymo priemones ir technologijas** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Priemonės** | | | | **Vertinimo kriterijai (planuojama reikšmė)** | | **Pasiekimo laikas** | | | | | | | **Organizatoriai, vykdytojai** | | | | | **Lėšų poreikis** | | | | | 3.2.1. Grupių tualetų ir prausyklų kosmetinis remontas | | | | Pagerės ugdytinių higienos sąlygos | | 2017–2019 | | | | | | | Direktorius, ūkvedys | | | | | MK, aplinkos lėšos, 2 proc. parama | | | | | 3.2.2. Papildyti materialinę bazę priemonėmis organizuotai ir savaiminei vaikų veiklai vykdyti | | | | Pasipildys ir atsinaujins salės sporto inventorius, bus sukurta materialinė aplinka, laiduojanti geresnę ugdymo kokybę | | 2017–2019 | | | | | | | Direktorius,  Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | | | | | Projektinės, MK, aplinkos lėšos | | | | | 3.2.3. Slėnyje edukacinių aplinkų kūrimas | | | | Atsiras didesnė galimybė vaikų pasyviam ir aktyviam judėjimui, gerinant ir užtikrinant pilnavertę veiklą kieme | | 2017–2019 | | | | | | | Direktorius,  ūkvedys | | | | | Projektinės, MK, aplinkos lėšos | | | | | 3.2.4. Vykdyti Viešuosius pirkimus vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu | | | | Viešųjų pirkimų principų laikymasis: skaidrumo, lygiateisiškumo, nediskriminavimo | | 2017–2019 | | | | | | | Viešųjų pirkimo komisija, pirkimų organizatorius | | | | | Žmogiškieji ištekliai | | | | | 3.2.5. Grupių bazės turtinimas ugdymo priemonėmis pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio mokyklų aprūpinimo standartus | | | | Pagerės ugdymo bazė vaikų poreikių tenkinimui, kompetencijų tobulinimui | | 2017–2019 | | | | | | | Direktorius,  direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai | | | | | MK, mokyklos, projektinės lėšos | | | | | 3.2.6. Mokyklos internetinės svetainės  administravimas ir atnaujinimas | | | | Patogi, savalaikė ir informatyvi informacijos  sklaida. Atnaujinama nuolat | | 2017–2019 | | | | | | | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | | | | | Žmogiškieji ištekliai | | | | | **3.3. Uždavinys** | | | | **Skatinti savivaldos savarankiškumą, ieškant rėmėjų, aktyvinant projektinę veiklą** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Priemonės** | | | | **Vertinimo kriterijai (planuojama reikšmė)** | | | | **Pasiekimo laikas** | | | | | | **Organizatoriai, vykdytojai** | | | | **Lėšų poreikis** | | | | | 3.3.1. Mokyklos tarybos pasitarimai, bendradarbiavimas įgyvendinant pokyčius bendruomenėje | | | | Bendradarbiavimo gerinimas, rėmėjų paieška, projektų rengimas, naujovių diegimas mokykloje | | | | 2017–2019 | | | | | | Direktorius, savivaldos atstovai | | | | Žmogiškieji ištekliai | | | | | 3.3.2. Projektas ,,Įžiebkim gerumo žvakelę“ | | | | Susivienijimas bendrystės ir labdaringos tarnystės džiaugsmui. Organizuoti akciją kartą metuose | | | | 2017–2019 | | | | | | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, bendruomenė | | | | Žmogiškieji ištekliai | | | | | 3.3.3. Pasiruošimas naujiems mokslo metams ir grupių formavimas  Priešmokyklinio ugdymo programos, projektinės veiklos planų pristatymai ir svarstymai | | | | Perspektyvos naujiems mokslo metams, prioritetų numatymas ir derinimas bendruomenėje | | | | 2017–2019 | | | | | | Direktorius,  direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai | | | | Žmogiškieji ištekliai | | | | | 3.3.4. Idėjų banko steigimas, įgyvendinimas | | | | Racionalus pasiūlymų pritaikymas ir realizavimas Lopšelyje-darželyje | | | | 2017–2019 | | | | | | Mokyklos savivalda | | | | Žmogiškieji ištekliai, MK, aplinkos lėšos, 2 proc. parama | | | | | | | | | |
|  |
| 1. **BENDRAS ĮSTAIGOS LĖŠŲ POREIKIS IR NUMATOMI FINANSAVIMO ŠALTINIAI** | | | | | |
|  | | | **Asignavimai (tūkst. Eur)** | | |
|  | | | **2017 m.** | **2018 m.** | **2019 m.** |
| **Lėšų poreikis programai** | | | **346,2** | **386,2** | **421,2** |
| **Finansavimas** | | | **344,8** | **384,6** | 419,7 |
| **Savivaldybės biudžetas:** | | | **343,4** | **383** | **418** |
| Mokymo aplinkai | | | 221,5 | 250 | 280 |
| Valstybės deleguotoms funkcijoms vykdyti (mokinio krepšelis) | | | 88,1 | 93 | 96 |
| Specialiosios lėšos | | | 33,8 | 40 | 42 |
| **Lietuvos respublikos biudžetas (nemokamas maitinimas)** | | | **1,4** | **1,6** | **1,7** |
| Ekonominės plėtros ir užimtumo skatinimo programa | | |  |  |  |
| Parama (2%) | | | 1,4 | 1,6 | 1,5 |
| Vyriausioji buhalterė Kristina Andrikonytė  Direktorė Kristina Brinklienė | | | | | |

|  |
| --- |
| **VIII. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪROS SISTEMA** |
| Panevėžio lopšelio-darželio „Gintarėlis“ strateginis veiklos planas parengtas trims (2017–2019) metams. Lopšelio-darželio direktoriaus 2016 m. spalio 4 d. įsakymu Nr. V-70a „Dėl lopšelio-darželio ,,Gintarėlis“ veiklos įsivertinimo” gauti rezultatai naudojami strateginio plano rengimui. Lopšelio-darželio direktoriaus 2016 m. spalio 26 d. įsakymu Nr. V-75 ,,Dėl darbo grupės sudarymo 2017 m. veiklos plano projektui parengti“ ir direktoriaus 2016 m. spalio 26 d. įsakymu Nr. 74 ,,Dėl darbo grupės 2017–2019 metų strateginio plano projektui parengti“, sudarytos strateginio plano projekto rengimo ir veiklos plano projekto darbo grupės, koordinuojamos lopšelio-darželio „Gintarėlis“ direktoriaus. Į strateginio plano rengimą įtraukti mokyklos ugdytinių tėvai, koordinuojami lopšelio-darželio ,,Gintarėlis“ tarybos.  Strateginis planas gali būti tikslinamas, koreguojamas. Strateginio plano įgyvendinimo priežiūra atliekama kiekvienų kalendorinių metų pabaigoje, pateikiant ataskaitas apie įgyvendinimą lopšelio-darželio tarybai ir Panevėžio miesto savivaldybės administracijos švietimo skyriui.  Strateginio plano priežiūra atliekama viso proceso metu ir visais lygmenimis.  Strateginio planavimo grupė patvirtintą planą pristato lopšelio-darželio bendruomenei, jis skelbiamas mokyklos internetinėje svetainėje. Tokiu būdu bendruomenė turi galimybę stebėti ir vertinti, kaip įgyvendinami strateginiai tikslai ir teikti siūlymus bei pageidavimus.  Lopšelio-darželio administracija stebi ir įvertina, ar mokykla įgyvendina strateginius tikslus ir uždavinius, ar vykdomų programų priemonės yra efektyvios. |

PRITARTA

Panevėžio lopšelio-darželio „Gintarėlis“

tarybos 2016 m. gruodžio 22 d.

protokoliniu nutarimu (protokolas Nr. 9-24)

Išrašas

PANEVĖŽIO LOPŠELIO-DARŽELIO ,,GINTARĖLIS“

TARYBOS POSĖDŽIO PROTOKOLAS

2016 m. gruodžio 22 d. Nr. 9-24

Panevėžys

Posėdžio pirmininkė Marijona Preidienė

Posėdžio sekretorė Asta Ramelienė

Dalyvavo: Panevėžio lopšelio-darželio „Gintarėlis“ 5 tarybos nariai

SVARSTYTA. 2. Panevėžio lopšelio-darželio „Gintarėlis“ strateginio plano 2017–2019 m. projekto svarstymas.

NUTARTA:

2. Pritarti Panevėžio lopšelio-darželio „Gintarėlis“ 2017–2019 m. strateginio plano projektui.

Posėdžio pirmininkė Marijona Preidienė

Posėdžio sekretorė Asta Ramelienė