

PATVIRTINTA
Panevėžio lopšelio-darželio
„Gintarėlis“
direktoriaus
2019 m. rugpjūčio 30 d.
įsakymu Nr. V-71

**PANEVĖŽIO LOPŠELIO-DARŽELIO „GINTARĖLIS“
KASDIENIO VAIKŲ LANKOMUMO APSKAITOS ŽINIARAŠČIŲ
TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lopšelio-darželio „Gintarėlis“ kasdienio vaikų lankomumo apskaitos žiniaraščių tvarkos aprašas (toliau – Tvarka) reglamentuoja vaikų kasdienio lankomumo žiniaraščių apskaitą, darbų pasiskirstymą ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis atskaitomybę.
2. Tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu 2011-03-17 d. Nr. XI – 1281 (Žin., 2011, Nr. 38-1804), Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2015-11-26 d. Nr. 1-305 sprendimu „Dėl atlyginimo už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą savivaldybės ikimokyklinio ugdymo mokyklose nustatymo tvarkos aprašo, patvirtinto savivaldybės tarybos 2014-10-23 d. sprendimu Nr. 1-312, papildymo“, Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2014 -10-23 d. sprendimu Nr. 1-312 (su 2015-11-26 d. Nr. 1-305; 2017-04-28 d. Nr. 1-160 pakeitimais) „Atlyginimo už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą savivaldybės ikimokyklinio ugdymo mokyklose nustatymo tvarkos aprašas“, Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2010-01-21 d. sprendimu Nr.1-46-3 „Dėl mokesčio už ikimokyklinio, priešmokyklinio amžiaus vaikų, mokinių ir darbuotojų maitinimą ugdymo įstaigoje nustatymo tvarkos aprašo“ ir Panevėžio miesto savivaldybės tarybos „Dėl atlyginimo už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą savivaldybės ikimokyklinio ugdymo mokyklose nustatymo tvarkos aprašo, patvirtinto savivaldybės tarybos 2014-10-23 d. sprendimu Nr. 1-312, pakeitimo“, sprendimu patvirtintu 2019-08-22 d. Nr. 1-293
2. Tvarkoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos Švietimo įstatyme vartojamas sąvokas.

II. VAIKŲ KASDIENIO LANKOMUMO APSKAITA

3. Vaikų kasdienis lankomumas registruojamas lopšelio-darželio „Gintarėlis“ elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“, kurį pildo tuo metu grupėje dirbantis pedagogas iki 9.00 val.
4. Jeigu vaikas neatvyko į lopšelių-darželį, tą dieną elektroniniame dienyne „Lankomumo“ skiltyje jis yra nežymimas, o vaikų lankomumo apskaitos žiniaraštyje automatiškai programos žymimas raide „n“ ir mokestis už vaiko maitinimą neskaičiuojamas.

III. VAIKŲ LANKOMUMO APSKAITOS ORGANIZAVIMAS

5. Mokyklos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pasiskirstymas funkcijomis, kurias vykdo vaikų žiniaraščių pridavimo metu:

5.1. auklėtojas ir priešmokyklinio ugdymo pedagogas paskutinę einamojo mėnesio dieną kartu su direktoriaus pavaduotoju ugdymui tikrina užpildytą vaikų lankomumo apskaitos žiniaraštį elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“;

5.2. direktoriaus pavaduotojas ugdymui sutikrina vaikų lankomumo žiniaraštį su lankyto, nelankyto dienų skaičių suvestine; bendrą žiniaraščio tvarką;

5.3. dietistas sutikrina ar teisingai įrašytos nelankytos dienos, kasdienio vaikų mokyklos lankymo apskaitos žiniaraštyje ir ar sutampa vaikų maitinimosi skaičius vaikų lankomumo lape;

5.4. apskaitininkas, vadovaudamasis vaikų lankomumo apskaitos žiniaraščiu, direktorės įsakymais, pateiktais dokumentais dėl lengvatų taikymo – apskaičiuoja mokestį už vaiko išlaikymą lopšelyje-darželyje „Gintarėlis“ vadovaudamasis nustatyta Tvarka ir kainomis.

IV. TVARKOS ĮGYVENDINIMAS IR KONTROLĖ

6. Už vaikų lankomumo apskaitos lopšelyje-darželyje „Gintarėlis“ nustatymo Tvarkos įgyvendinimą atsakingi: grupių pedagogai, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, dietistas, apskaitininkas:

6.1. direktoriaus pavaduotojas ugdymui suderinęs visus 5.2. punkte nurodytus veiksmus, parašu tvirtina žiniaraščio teisėtumą;

6.2. dietistas suderinęs visus 5.3. punkte nurodytus veiksmus, parašu tvirtina žiniaraščio teisėtumą;

6.3. apskaitininkas suderinęs visus 5.4. punkte nurodytus veiksmus, parašu tvirtina žiniaraščio teisėtumą;

6.4. lopšelio-darželio direktorius tvirtina patikrintą, su atsakingų darbuotojų parašais, vaikų lankomumo apskaitos žiniaraštį.

V. BAIGIAMOJI NUOSTATA

7. Lopšelio-darželio direktorius šia Tvarka įpareigoja apskaitininką, apie tėvų nesumokėtą mokestį nors vieną mėnesį, nedelsiant informuoti direktorių.

8. Jeigu dėl nepateisinamų priežasčių du mėnesius nesumokamas mokestis, lopšelio-darželio direktorius turi teisę išbraukti vaiką iš sąrašų prieš tai raštu pateikęs įspėjimą.

9. Už tikslų vaikų lankomumo apskaitos žiniaraščių vedimą atsako grupių pedagogai.

10. Už teisingą vaikų mitybos normų apskaitos vedimą atsako dietistas.

11. Už mitybos ir lopšelio-darželio lėšų priskaitymą atsako apskaitininkas.

12. Lopšelio-darželio „Gintarėlis“ direktorius inicijuoja tėvų supažindinimą su šia Tvarka.

20. Už šios Tvarkos laikymąsi atsako lopšelio-darželio „Gintarėlis“ direktorius.
