

LOPŠELIO-DARŽELIO „GINTARĖLIS“ COVID-19 LIGOS PREVENČINIS PLANAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lopšelio-darželio „Gintarėlis“ (toliau – Mokykla) COVID-19 ligos prevencinis planas (toliau – Planas) parengtas siekiant detalizuoti Mokykloje įvykus COVID-19 ligos atvejui rengimo, tvirtinimo ir atnaujinimo procedūras, veiksmus bei darbų apsisirstymą ir atlikimą.
2. Planas taikomas Mokyklai, kuri ugdymą vykdo pagal ikimokyklinio ugdymo programą ir priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą.
3. Plano tikslas – padėti Mokyklos vadovui numatyti, organizuoti ir koordinuoti ugdymą COVID-19 ligos karantino, ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio (toliau – ypatingosios aplinkybės), keliančio pavojų darbuotojų, vaikų sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu arba Mokykloje esant aplinkybėms, dėl kurių ugdymo paslaugos negali būti organizuojamos kasdieniu organizavimo būdu. Plane numatytais atvejais Mokyklos vadovas gali iš anksto sudaryti COVID-19 ligos ekstremaliosios situacijos grupę, kuri, vadovaudamasi vadovo patvirtintu COVID-19 ligos prevencijos planu, koordinuotų pasirengimą dirbti ir pačią veiklą įvykus ekstremaliajam įvykiui, susidarius ekstremaliajai situacijai.
4. Pagrindinės šiame Plane vartojamos sąvokos:
 - 4.1. **Karantinas** – specialus užkrečiamųjų ligų profilaktikos ir kontrolės priemonių taikymo režimas, nustatomas atskiriems objektams ar apkrėstose teritorijose, kai registruojami nežinomos kilmės užkrečiamųjų ligų sukėlėjų paplitimai arba ypač pavojingų užkrečiamųjų ligų atvejai, taip pat pavojingų užkrečiamųjų ligų protrūkiai ar epidemijos.
 - 4.2. **Ekstremalioji situacija** – dėl ekstremaliojo įvykio susidariusi padėtis, kuri gali sukelti staigų didelį pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, turtui, aplinkai arba gyventojų žūtį, sužalojimą ar padaryti kitos žalos.
 - 4.3. **Ekstremalusis įvykis** – nustatytus kriterijus atitinkantis, pasiekęs ar viršijęs gamtinis, techninis, ekologinis ar socialinis įvykis, kuris kelia pavojų ugdymo įstaigos bendruomenės narių gyvybei ar sveikatai, jų socialinėms sąlygoms, turtui ir (ar) aplinkai.
 - 4.4. **Ekstremaliosios situacijos grupė** – iš ugdymo įstaigos darbuotojų sudaroma grupė, priimanči sprendimus dėl ekstremaliųjų situacijų prevencijos, ekstremaliųjų įvykių valdymo, likvidavimo ir padarinių šalinimo.
 - 4.5. **Ypatingosios aplinkybės** – karantinas, ekstremalioji situacija, ekstremalusis įvykis, keliantis pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei.
 - 4.6. **Mišrus mokymo būdas** – grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, derinama su grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu.
5. Plane vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatyme, Lietuvos Respublikos žmonių užkrečiamųjų ligų profilaktikos ir kontrolės įstatyme, Priešmokyklinio ugdymo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. V-1106 „Dėl Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (galiojanti suvestinė redakcija 2020-08-11), ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS PLANO ORGANIZAVIMAS

6. Planas rengiamas atsižvelgiant į Mokyklos ypatumus ir įvertinus numatomas grėsmes, susijusias su COVID-19 ligos situacija, plane aprašomi veiksmai ir priemonės turi

užtikrinti maksimalų Mokyklos darbuotojų pasirengimą esant karantino, ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio atvejams.

7. Mokyklos vadovas sudaro COVID-19 ligos ekstremaliosios situacijos grupę, dalyvaujančią planuojant, organizuojant ir koordinuojant veiksmus esant ypatingosioms aplinkybėms, vykdant ekstremaliojo įvykio likvidavimą ir jo padarinių šalinimą.

8. Mokyklos vadovas organizuoja COVID-19 ligos prevencijos plano derinimą ir tvirtinimą atsižvelgdamas į Mokyklos ypatumus ir pasikeitusius COVID-19 ligos valdymo veiksmus reglamentuojančius teisės aktus, poreikiui esant jis gali papildyti atitinkamus plano skyrius.

9. Už plano atnaujinimą, plane pateiktos informacijos ir duomenų atitiktis realiai padėčiai peržiūros organizavimą atsakingas Mokyklos vadovas ar jo įgaliotas asmuo.

10. Plano tikslinimas, atnaujinimas:

11. Su patvirtintu Planu vadovas supažindina Mokyklos darbuotojus ir kitus bendruomenės narius.

III SKYRIUS PLANO ORGANIZAVIMO GAIRĖS

12. Ypatingųjų aplinkybių laikotarpiu arba Mokykloje esant aplinkybėms, dėl kurių ugdymas negali būti organizuojamas įstaigoje, ugdymo paslaugos gali būti koreguojamos, laikinai stabdomos arba organizuojamos nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas) ir mišriu mokymo būdu. Atsižvelgiant į įvardytas ypatingąsias aplinkybes, siekiant maksimaliai pasirengti dirbti ypatingosiomis aplinkybėmis, vadovaujamosi Mokyklos COVID-19 ligos prevenciniu planu.

13. Nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo paslaugų organizavimo esant ypatingosioms aplinkybėms ar Mokykloje esant aplinkybėms, dėl kurių ugdymo paslaugos negali būti organizuojamas kasdieniu organizavimo būdu, Mokyklos vadovas:

13.1. Laikinais koreguoja ugdymo paslaugų įgyvendinimą, informavus ir raštu suderinus su Panevėžio miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriumi (toliau – Švietimo skyrius):

13.1.1. keičia nustatytą ugdymo paslaugų teikimo trukmę;

13.1.2. keičia nustatytą ugdymo paslaugų teikimo pradžios ir pabaigos laiką;

13.1.3. ugdymo procesą perkelia į kitas aplinkas (ugdymo procesą organizuoti iš namų (nuotoliniu mokymo būdu);

13.1.4. priima kitus aktualius ugdymo paslaugų, vidaus ir darbo tvarkos organizavimo sprendimus (pvz., dėl veido kaukių dėvėjimo ir pan.), mažinančius ir (ar) šalinančius pavojų vaikų sveikatai ir gyvybei, ir juos įformina Mokyklos vadovo įsakymais;

13.1.5. visus 13.1 papunktyje priimtus sprendimus įformina Mokyklos vadovo įsakymu.

13.2. Laikinais stabdo Mokyklos paslaugų organizavimą, kai dėl susidariusių ypatingųjų aplinkybių (pvz., nustačius koronaviruso (COVID-19 ligos) atvejį ir pan.) Mokyklos aplinkoje nėra galimybės koreguoti ar tęsti ugdymo paslaugų organizavimą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu. Ugdymo paslaugų organizavimas Mokykloje vadovo sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Jeigu ugdymo paslaugų organizavimas turi būti stabdomas ilgesnį laiką, Mokyklos vadovas sprendimą raštu derina su savivaldybės vykdomosios institucijos įgaliotu asmeniu.

13.3. Taiko privalomą izoliaciją tik lokaliai, tuose taškuose (pvz., visoje ikimokyklinio ugdymo įstaigoje ar jos konkrečioje (-iose) grupėje (-ėse), kur nustatyti koronaviruso infekcijos (COVID-19 ligos) atvejai:

13.3.1. informuoja Nacionalinį visuomenės sveikatos centrą ir Švietimo skyrių. Vadovautis informacijos teikimo algoritmais (1,2,3 priedai);

13.3.2. vadovaujantis iš Nacionalinio visuomenės sveikatos centro gautu raštu,

13.3.4. vykdo ekstremaliojo įvykio valdymo veiksmus, vadovaujantis Mokyklos numatytais ekstremaliojo įvykio valdymo ir jo padarinių šalinimo gairėmis, aprašytais užkrečiamųjų ligų prevencijos Mokyklos priemonių plane (4 priedas);

13.3.5. teikia informaciją apie izoliuotas grupes ir vaikų skaičių, prisijungus prie centralizuotos Panevėžio miesto ikimokyklinio ugdymo mokyklų vaikų lankomumo fiksavimo el. sistemos (https://docs.google.com/spreadsheets/d/13811mkaY60jT-CN_5Wm2RJsIOINe5e1S3hFP9BbcjM);

13.3.6. ugdymą organizuoja nuotoliniu arba mišriu mokymo būdu;

13.3.7. vadovaujasi Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro-valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo galiojančiais sprendimais.

14. Valstybės, savivaldybės lygiu priėmus sprendimą ugdymo paslaugas organizuoti visuotinio karantino laikotarpiu:

14.1. grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, Mokykla vadovaujasi valstybės ir savivaldybės galiojančiais teisės aktais;

14.2. grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu, Mokykla:

14.2.1. vadovaujasi Mokyklos ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašu (2020-03-19 įsakymo Nr. V-39), Priešmokyklinio ugdymo programos ugdymo planu (2020-08-31 įsakymo Nr. V-72);

14.2.2. įvertinama, ar visi pagal priešmokyklinio ugdymo programą besiuogdantys mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese nuotoliniu mokymo būdu;

14.2.3. susitarta su mokytojais ir tėvais dėl vaikų emocinės sveikatos stebėjimo, stiprinimo, taip pat numato vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo specifiką ir švietimo pagalbos teikimą;

14.2.4. įgyvendinama ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programos nuotoliniu mokymo būdu:

14.2.4.1. priešmokykliniame ugdyme, skiriama ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir (ar) mėnesį) sinchroniniam ugdymui, ir ne daugiau kaip 50 procentų – asinchroniniam ugdymui.

14.2.4.2. susitariama ir suderinama su mokytojais (ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojais, ikimokyklinio ugdymo meninio ugdymo mokytojais, neformaliojo švietimo mokytojais, pagalbos mokiniui specialistu) dėl tarpusavio bendradarbiavimo, dėl ugdymo proceso organizavimo būdų, atsižvelgiant į vaikų galimybes ir amžiaus ypatumus;

14.2.4.3. susitariama, kaip bus skiriamos ugdymosi užduotys, pateikiama ugdymui (si) reikalinga medžiaga ar informacija, kada ir koku būdu vaikai kartu su tėvais (globėjais) gali paprašyti mokytojo pagalbos ir paaiškinimų, kiek vaikai turės skirti laiko užduotims atlikti, kaip bus reguliuojamas jų krūvis, kaip suteikiamas grįžtamasis ryšys vaikams, jų tėvams (globėjams), fiksuojami pasiekimai ir pan.;

14.2.4.4. mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo būdai ir priemonės: E. dienyno, uždaros feisbook grupės ir Mokyklos svetainės pagalba;

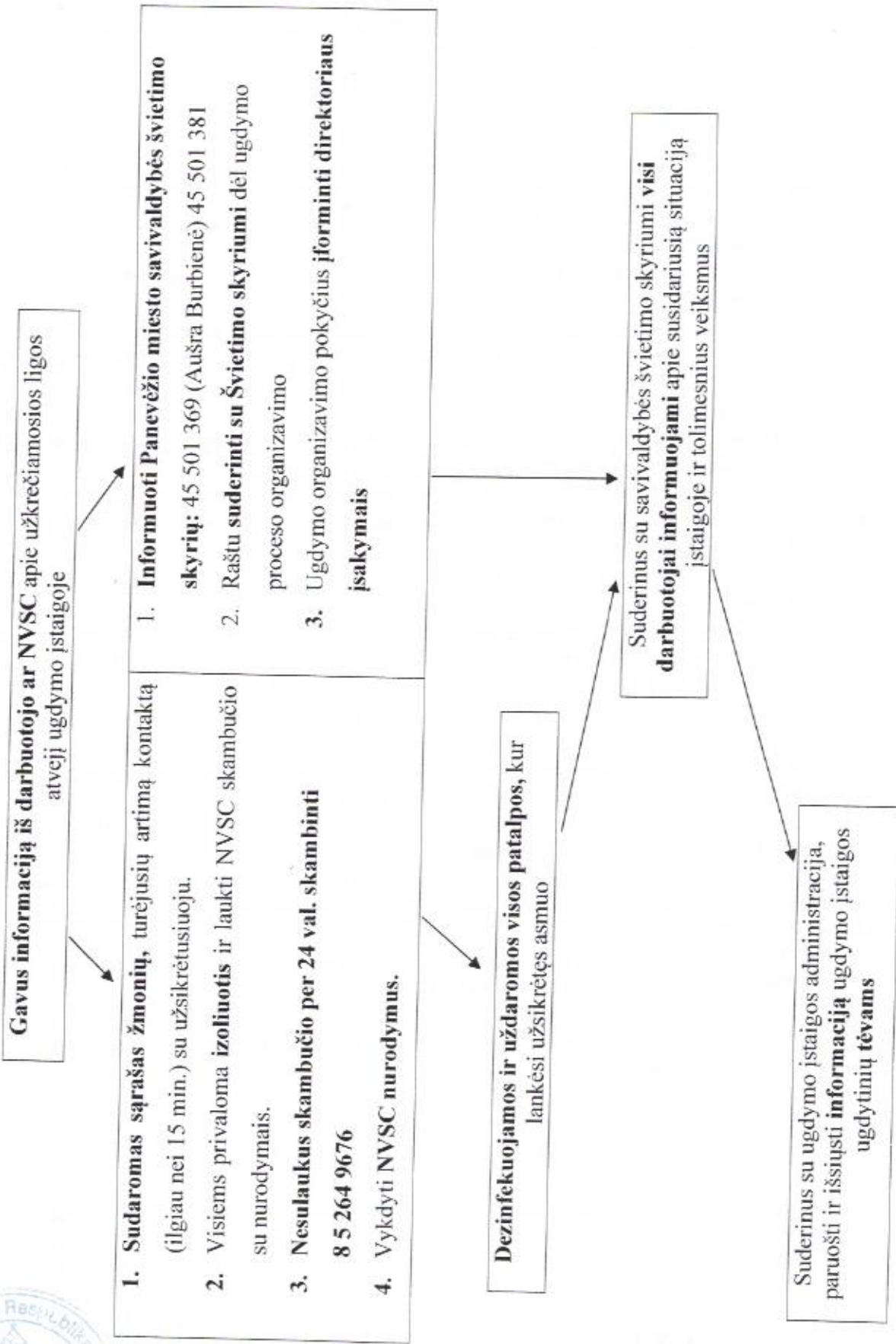
15. Esant ypatingosioms aplinkybėms, Mokyklos vadovas vadovaujasi ne tik parengtu COVID-19 ligos prevenciniu planu, bet ir valstybės, savivaldybės lygio sprendimais, kitais galiojančiais teisės aktais.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Mokyklos bendruomenės nariai su planu, jo atnaujinimais supažindinami pasirinktomis informavimo priemonėmis. Darbuotojams COVID-19 ligos algoritmai pateikti į grupes, kad žinotų konkrečius veiksmus įvykus ekstremaliajam įvykiui, susidarius ekstremaliajai situacijai.



COVID-19 ligos situacijų valdymo grupės veiksmai, atliekami gavus informacijos apie užkrečiamosios ligos atvejį lopšelyje-darželyje „Gintarėlis“



Gavus informaciją iš darbuotojo ar NVSC apie užkrečiamosios ligos atvejį ugdymo įstaigoje

1. Sudaromas sąrašas žmonių, turėjusių artimą kontaktą (ilgiau nei 15 min.) su užsikrėtusiuoju.
 2. Visiems privaloma izoliuotis ir laukti NVSC skambučio su nurodymais.
 3. Nesulaukus skambučio per 24 val. skambinti 8 5 264 9676
 4. Vykdyti NVSC nurodymus.
1. Informuoti Panevėžio miesto savivaldybės švietimo skyrių: 45 501 369 (Aušra Burbienė) 45 501 381
 2. Raštu suderinti su Švietimo skyriumi dėl ugdymo proceso organizavimo
 3. Ugdymo organizavimo pokyčius informinti direktoriaus įsakymais

Dezinfekuojamos ir uždaromos visos patalpos, kur lankėsi užsikrėtęs asmuo

Suderinus su savivaldybės švietimo skyriumi visi darbuotojai informuojami apie susidariusią situaciją įstaigoje ir tolimesnius veiksmus

Suderinus su ugdymo įstaigos administracija, paruošti ir išsiųsti informaciją ugdymo įstaigos ugdytinių tėvams

Darbuotojo veiksmai, pajutus Covid-19 ligos simptomus ar užsikrėtus Covid-19

Darbuotojas pajutęs COVID-19 ligos simptomus (peršalimą) informuoja istaigos vadovą ar įgaliotą asmenį ir lieka namuose (8 45 431067)

Patvirtinus COVID-19 ligą

Informuoja artimiausius draugus, kolegas apie nustatytą atvejį, su kuriais bendravo ilgiau nei 15 min. be asmeninių apsaugos priemonių per pastarąsias 72 val.

Telefonu informuoja istaigos vadovą ar įgaliotą asmenį (8 45 431067) ir pateikia svarbią informaciją: išvardina visus kolegas, ugdytinius su kuriais bendravo ilgiau nei 15 min. be apsaugos priemonių per pastarąsias 72 val.

Laukti NVSC skambučio, nesulaukus skambučio per 24 val., skambinti tel. Nr. 8 5 2649676, 1808

Į darbą grįžti tik po to, kai šeimos gydytojas įvertino, kad esate sveikas



Tėvų veiksmai, pajutus Covid-19 ligos simptomus ar užsikrėtus Covid-19

Patvirtinus COVID-19 ligą arba yra privaloma savizoliacija informuoja lopšelio-daželio direktorių ar igaliotą asmenį (8 45 431067) ir lieka namuose

Informuoja artimiausius draugus, kolegas apie nustatytą atvejį, su kuriais bendravo ilgiau nei 15 min. be asmeninių apsaugos priemonių per pastarąsias 72 val.

Telefonu informuoja įstaigos vadovą ar igaliotą asmenį (8 45 431067) ir pateikia svarbią informaciją apie visus su kuriais (įstaigoje ar jos teritorijoje) bendravo ilgiau nei 15 min. be apsaugos priemonių per pastarąsias 72 val.

Laukti NVSC skambučio, nesulaukus skambučio per 24 val., skambinti tel. Nr. 8 5 2649676, 1808

Vaiką atvesti ugdytis tik po to, kai šeimos gydytojas įvertino, kad jūs ir šeimos nariai sveiki



COVID-19 UŽKREČIAMOSIOS LIGOS PREVENCIJOS LOPŠELYJE-DARŽELYJE „GINTARĖLIS“ PRIEMONIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Veiklos priemonių pavadinimas	Vykdymo terminas	Vykdytojas	Pastabos
1.	TEISINĖS BAZĖS ATNAUJINIMAS			
1.1.	Pagal Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – SAM) rekomendacijas ir esamą COVID-19 ligos epidemiologinę situaciją atnaujinti Civilinės saugos parengties ekstremaliosioms situacijoms ekstremaliųjų situacijų valdymo planą	Nedelsiant	Vadovas ar jo įgaliotas asmuo	Vadovautis Ūkio subjekto, kitos įstaigos ekstremaliųjų situacijų valdymo plano rengimo metodinėmis rekomendacijomis, patvirtintomis Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2011-02-23 įsakymu Nr. 1-70 (2016-01-14 įsakymo Nr. 1-11 redakcija)
1.2.	Nurodoma, koku būdu (skambučiu, el. laišku, SMS žinute ar pan.) darbuotojas informuos atsakingą asmenį, nurodomi kontaktiniai duomenys, numatomi informavimo laikai ir pan. Darbuotojai supažindinami su šia tvarka.	Nedelsiant	Vadovas ar jo įgaliotas asmuo	
1.3.	Peržiūrėti įstaigos teisinę bazę dėl bendrųjų prevencijos priemonių įgyvendinimo ir numatyti reikiamus išteklius	Nedelsiant	Vadovas ar jo įgaliotas asmuo	Numatyti ir (ar) parengti atsarginį planą dėl besiuizolijuojančių darbuotojų pavadavimo ir įstaigos veiklos užtikrinimo
1.4.	Sudaryti COVID-19 ligos situacijų valdymo grupę, paskirti asmenis, atsakingus už: <ul style="list-style-type: none"> – darbuotojų ir bendruomenės informavimą; – darbuotojų sveikatos stebėseną; – COVID-19 ligos priemonių vykdymą 	Nedelsiant	Vadovas	Vadovo įsakymas
1.5.	Parengti komunikacijos strategiją, paskirti asmenį (-is), atsakingą (-us) už:	Nedelsiant	Vadovas ar jo įgaliotas asmuo	



15

Eil. Nr.	Veiklos priemonių pavadinimas	Vykdymo terminas	Vykdytojas	Pastabos
1.6.	<ul style="list-style-type: none"> - vidinę komunikaciją (kaip ir kokiū būdu bus informuojami darbuotojai ir įstaigos bendruomenė); - išorinę komunikaciją (kas ir kokią informaciją teiks Nacionaliniam visuomenės sveikatos centrai (toliau – NVSC), savivaldybei, žiniasklaidai) 	Nuolat ir pagal poreikį	Vadovas	
2.	EPIDEMIOLOGINĖS SITUACIJOS STEBĖJIMAS			
2.1.	Kaupiti, apibendrinti ir 1 kartą per metus apibendrintą informaciją apie kasmetinius vaikų sveikatos patikrinimų rezultatus teikti ugdymo įstaigų bendruomenei	IV ketvirtį	VSB specialistas	
2.2.	Vykdyti COVID-19 ligos prevenciją ugdymo įstaigoje, stebėti vaikų ir darbuotojų sveikatos būklę	Nuolat	Vadovas ar jo įgaliotas asmuo, Visuomenės sveikatos biuro (toliau – VSB) specialistas	
2.3.	Užtikrinti, kad ugdymo paslaugų teikimo vietoje dirbtų tik darbuotojai, neturintys ūmių viršutinių kvėpavimo takų ligų ir kitų užkrečiamųjų ligų požymių (pvz.,	Nuolat	Vadovas ar jo įgaliotas asmuo	


 2020 10 16
 TYKINIO



Eil. Nr.	Veiklos priemonių pavadinimas	Vykdymo terminas	Vykdytojas	Pastabos
	karščiavimas, sloga, kosulys, pasunkėjęs kvėpavimas ir pan.), darbuotojų sveikata būtų nuolat stebima.			
3.	PREVENCIJOS IR PROFILAKTIKOS PRIEMONIŲ VYKDYMAS			
3.1.	Aprūpinti įstaigos darbuotojus AAP	Pagal poreikį	Vadovas ar jo įgaliotas asmuo	AAP: apsauginės vienkartinės veido kaukės, vienkartinės pirštinės, rankų dezinfekcijos priemonės.
3.2.	Paskirti darbdavio įgaliotą asmenį, kuris instruktuos darbuotojus, kaip teisingai naudoti AAP, kontroliuos, kad darbuotojai naudotųsi išduotomis AAP, laikytųsi higienos reikalavimų	Nuolat	Vadovas ar jo įgaliotas asmuo, VSB specialistas	
3.3.	Pateikti patikimą informaciją ugdymo įstaigos bendruomenei (interneto svetainėje, patalpose ir kt.) apie COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos) profilaktiką	Nuolat	Vadovas ar jo įgaliotas asmuo, įstaigoje dirbantis VSB specialistas	Naudoti medžiagą, parengtą NVSC, SAM, ULAC ar SMLPC*.
3.4.	Sumažinti galimybę patekti į ugdymo įstaigos patalpas tretiesiems asmenims, ribojant patekimą į ugdymo įstaigos patalpas, atsisakant fizinio bendravimo su trečiaisiais asmenimis, jei būtinas fizinis bendravimas, jo trukmę sumažinti iki minimalaus laiko. Riboti ugdymo įstaigos patalpose (teritorijoje) vienu metu esančių trečiųjų asmenų skaičių	Nuolat	Vadovas ar jo įgaliotas asmuo	
3.5.	Organizuoti ugdymo įstaigos pedagogų ir darbuotojų pasitarimus dėl supažindinimo su atnaujinamais teisės aktais, susijusiais su COVID-19 liga, ir jų vykdymo	Nuolat	Vadovas ar jo įgaliotas asmuo	


 2020 m. spalio 16 d.



KOPĖJA TIKRA

Eil. Nr.	Veiklos priemonių pavadinimas	Vykdymo terminas	Vykdytojas	Pastabos
3.6.	<p>Numatyti, kaip bus vykdomas darbuotojų, vaikų ir juos lydinčių asmenų srautų valdymas ir atskyrimas. Organizuoti ugdymo paslaugas maksimaliai laikantis grupių izoliacijos principo</p>	Nuolat	Vadovas ar jo įgaliotas asmuo	
3.7.	<p>Užtikrinama, kad šalia įėjimų į patalpas būtų sudarytos galimybės dezinfekuoti rankas. Prie įėjimo į patalpas, kuriose vykdomas ikimokyklinis ir (ar) priešmokyklinis ugdymas, pateikti informaciją apie asmens higienos laikymosi būtinybę, reikalavimus dėl kaukių dėvėjimo ir kt.</p>	Nuolat	Vadovas ar jo įgaliotas asmuo	
3.8.	<p>Užtikrinti, kad asmenys, atlydintys vaikus, ir darbuotojai, vykdančys vaikų priėmimą į įstaigą, uždaroje erdvėje, grupės renginiuose uždaroje erdvėje dalyvaujantys pilnamečiai tretieji asmenys, kai tarp dalyvių neišlaikomas atstumas, dėvėtų nosį ir burną dengiančias apsaugos priemones (veido kaukes, respiratorius ar kt.)</p>	Nuolat	Vadovas ar jo įgaliotas asmuo	
3.9.	<p>Ugdyti vaikų ir darbuotojų asmens higienos įgūdžius, ypatingą dėmesį skiriant kosėjimo ir čiaudėjimo etiketui, taisyklų rankų plovimui</p>	Periodiškai	Vadovas ar jo įgaliotas asmuo, VSB specialistas, IU, PU ugdymo mokytojai	
3.10.	<p>Organizuoti ugdymo įstaigose šviečiamuosius renginius, paskaitas, praktinius užsiėmimus, diskusijas COVID-19 užkrečiamosios ligos temomis</p>	Periodiškai	VSB specialistas, IU, PU ugdymo mokytojai	



 2020.10.16
 T. VIKRIN
 Lietuvos Respublika
 Švietimo, mokslo ir sporto ministerija

Eil. Nr.	Veiklos priemonių pavadinimas	Vykdymo terminas	Vykdytojas	Pastabos
3.11.	Teikti konsultacijas ugdymo įstaigos bendruomenei COVID-19 užkrečiamosios ligos prevencijos klausimais	Pagal poreikį	Įstaigoje dirbantis VSB specialistas, NVSC	
3.12.	Teikti pasiūlymus dėl ugdymo įstaigos aplinkos, sąlygų ir ugdymo paslaugų organizavimo, patalpų vėdinimo, COVID-19 užkrečiamosios ligos prevencinių priemonių įgyvendinimo.	Nuolat	Įstaigoje dirbantis VSB specialistas, įstaigos darbuotojai ir bendruomenė	
3.13.	Vykdėti nuolatinį patalpų vėdinimą ir valymą, dažniausiai liečiamų paviršių ir bendrai naudojamų darbo priemonių valymą (dezinfekciją)	Nuolat ir pagal poreikį	Už patalpų valymą atsakingas asmuo	Vadovaujantis SAM parengtomis rekomendacijomis patalpų valymui COVID-19 ligos pandemijos metu
4.	ĮTARIAMO AR PATVIRTINTO COVID-19 LIGOS ATVEJO VALDYMAS			
4.1.	Gavus informacijos apie COVID-19 ligos atvejį ugdymo įstaigoje vykdyti Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių COVID-19 ligos prevenciją ir kontrolę, reikalavimus	Nedelsiant	Vadovas ar jo įgaliotas asmuo	Vadovautis informacijos teikimo algoritmu.
4.2.	Ugdymo įstaigos patalpose, kuriose dirbo susirgęs darbuotojas ar buvo susirgęs ugdytinis, nedelsiant turi būti stabdoma veikla	Nedelsiant	Vadovas ar jo įgaliotas asmuo	
4.3.	Jei darbuotojas prastai jaučiasi (pajuto simptomus) darbo vietoje: 1. informuoja vadovą (pagal numatytą tvarką); 2. Nedelsiant izoliuojamas, aprūpinamas AAP ir nušalinamas nuo darbo (siunčiamas namo);	Nedelsiant	Darbuotojas, vadovas ar jo įgaliotas asmuo	Simptomai: <ul style="list-style-type: none"> - gerklės skausmas - čiaudulys ar kosulys - karščiavimas - pasunkėjęs kvėpavimas


 2020.10.16



KOPĖLA TIKRA

Eil. Nr.	Veiklos priemonių pavadinimas	Vykdymo terminas	Vykdytojas	Pastabos
	<p>3. Darbuotojas skambina savo šeimos gydytojui ar į Karštąją liniją tel. 1808;</p> <p>4. Darbuotojas izoliuojasi, kol gaunami neigiami COVID-19 ligos testo rezultatai ir patvirtinimas iš NVSC</p>			
4.4.	<p>Jeį darbuotojas prastai jaučiasi (pajuto simptomus) namuose:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Informuoja vadovą ir lieka namuose; 2. Nedelsdamas kreipiasi į savo šeimos gydytoją arba skambina į Karštąją liniją tel. 1808; 3. Izoliuojasi, kol gaunami neigiami COVID-19 ligos testo rezultatai ir patvirtinimas iš NVSC 	Nedelsiant	Darbuotojas, vadovas ar jo įgaliotas asmuo	
4.5.	<p>Sužinojus apie darbuotojui patvirtintą COVID-19 ligą (gavus informaciją iš darbuotojo arba turint informaciją apie darbuotojo nedarbingumo pažymėjimą):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Informuojamas NVSC Panevėžio skyrius tel. (8 45) 468 821. El. p. panevezys@nvsc.lt pateikiamas sąrašas kontaktavusių asmenų, nurodant: vardą, pavardę, gimimo datą, pareigas, asmeninį telefono numerį; 2. Patalpose, kuriose dirbo susirgęs darbuotojas, stabdomi darbai.; 3. Darbuotojas izoliuojamas atskiroje patalpoje, aprūpinamas AAP (veido kaukė, pirštinės, dezinfekcinės priemonės) ir nušalinamas nuo darbo (vyksta namo) 	Nedelsiant	Vadovas ar jo įgaliotas asmuo	<p>Kontaktavusiems asmenims nurodoma izoliuotis ir laikytis asmens higienos, dėvėti ir (ar) naudoti AAP.</p> <p>Jeigu asmuo turėjo sąlytį su sergančiu asmeniu ir jei jam pasireiškė ligos simptomai (karščiavimas, kosulys, pasunkėjęs kvėpavimas), jis turi nedelsdamas kreiptis į Karštąją koronaviruso liniją tel. 1808.</p> <p>Jeį asmuo ligos simptomų nejaučia, jis turi kreiptis į NVSC tel. (8 5) 26 49 676.</p> <p>Jeį darbuotojui nepasireiškė nė vienas infekcijos simptomas per 14 dienų nuo saviizoliacijos pradžios, jis dirba nuotoliniu būdu ir laikosi SAM rekomendacijų, į darbą darbuotojas grįžta tik atlikus testą dėl Covid-19 ligos ir gavus neigiamą atsakymą</p>

2020.10.16


Eil. Nr.	Veiklos priemonių pavadinimas	Vykdymo terminas	Vykdytojas	Pastabos
4.6.	<p>Ištaigos veiksmams gavus nurodymus iš NVSC:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Atliekama dezinfekcija; 2. Sudaromas sąlytį su sergančiu asmeniu turėjusių darbuotojų sąrašas (nurodoma: vardas, pavardė, gimimo data, pareigos, telefono numeris) ir pateikiamas atitinkamam NVSC departamentui el. p. panevezys@nvsc.lt; 3. Sąlytį turėjusių asmenų izoliavimas, nušalinimas nuo darbo; 4. Bendradarbiavimas su NVSC vykdamas epidemiologinės rizikos įstaigoje vertinimą, sąlytį turėjusių asmenų izoliavimą ir, jei reikia, organizuojant ištyrimą 	Gavus nurodymą	Vadovas ar jo įgaliotas asmuo	
4.7.	<p>NVSC nurodymu, izoliuojasi kontaktą turėję asmenys arba įstaigos veikla laikinai nutraukiama.</p> <p>Draudžiama dirbti darbuotojams, kuriems privaloma izoliacija, izoliacijos laikotarpiu, išskyrus darbuotojus, dirbančius nuotoliniu būdu.</p> <p>Su COVID-19 liga užsikrėtusiuoju sąlytį galimai turėję darbuotojai 14 dienų saviizoliuojasi (ar dirba nuotoliniu būdu) tik gavę NVSC nurodymą (dėl nedarbingumo pažymėjimo suteikimo)</p>			<p>Pastaba: sąlytį turėjusiais asmenimis laikomi ir asmenys, grįžę iš užsienio šalių, paveiktų COVID-19 ligos, jiems taikoma privaloma 14 dienų izoliacija</p>
4.8.	<p>NVSC, gavęs informaciją apie teigiamą COVID-19 ligos testą iš įstaigos / ASPĮ / šeimos gydytojo**:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Vykdo atvejo apklausą. 2. Identifikuoja sąlytį turėjusius asmenis artimoje aplinkoje. 		NVSC	<p>**Jei NVSC nesusisiekė – savarankiškai izoliuodamiesi darbuotojai negaus nedarbingumo pažymėjimo</p>

2020-10-16



KOPPIJA LRKA



Eil. Nr.	Veiklos priemonių pavadinimas	Vykdymo terminas	Vykdytojas	Pastabos
	<p>3. Žodžiu (skambučiu) ir raštu kreipiasi į darbovietę, kurioje registruotas atvejis. Pateikia COVID-19 ligos atvejo valdymo instrukciją.</p> <p>4. Patikslina sąlytį, rizikos veiksnius (vedinimo tipą, ar bendros persirengimo patalpos ir pan.). Aiškinasi užsikrėtimo aplinkybes.</p> <p>5. Nuotoliniu būdu apklausia kiekvieną sąlytį turėjusį asmenį.</p> <p>6. Kiekvieną dieną (visą izoliavimosi laikotarpį) susiekiami su sąlytį turėjusiu asmeniu***.</p> <p>7. Teikia privalomus nurodymus, rengia židinio (židimys – nuo 2 teigiamų COVID-19 ligos atvejų) aprašymą, aiškinasi sąsajas su kitais atvejais ir (ar) židiniais.</p>			<p>***Su kiekvienu sąlytį turėjusiu asmeniu susisiekia NVSC ir informuoja apie izoliacijos taisykles, tyrimų tvarką.</p>
4.9.	<p>Kai simptomai ugdytinui nepasireiškė (jei ugdytinis su tėvais lankėsi paveiktose teritorijose, turėjo sąlytį su iš paveiktų teritorijų grįžusiais ar atvykstančiais asmenimis arba bendravo su žmogumi, kuriam buvo įtariama arba patvirtinta koronaviruso infekcija, tačiau jam simptomai nepasireiškė):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ugdytinio tėvai turi informuoti lopšelio-darželio vadovą. 2. Esant poreikiui saviizoliuotis 14 dienų nuo paskutinės buvimo viruso paveiktoje teritorijoje dienos. 		Ugdytinio tėvai, grupės vadovas	
4.10.	<p>Kai simptomai ugdytinui nepasireiškė, tačiau gautas NVSC pranešimas (jei ugdytinio tėvai užsikrėtę koronaviruso infekcija, tačiau vaikams simptomai nepasireiškė):</p>		Ugdytinio tėvai, grupės vadovas	

Eil. Nr.	Veiklos priemonių pavadinimas	Vykdymo terminas	Vykdytojas	Pastabos
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ugdytinio tėvai privalo informuoti lopšelio-darželio vadovą. 2. Savizioliuotis 14 dienų nuo paskutinės lankymosi ugdymo įstaigoje dienos. 			
4.11.	<p>Gavus informacijos apie galimai užsikrėtusius ugdytinius koronaviruso infekcija:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Informuojamas NVSC ir vykdomi jo nurodymai; 2. Nedelsiant ipareigojamas už patalpų valymą atsakingas asmuo papildomai išvėdinti, išvalyti ir dezinfekuoti ugdymo įstaigos patalpas (darbuotojai privalo naudoti AAP – respiratorių, akinius, vienkartinę pirštines, darbo kostiumą); 3. Jei vaikui patvirtinta koronaviruso infekcija, stabdomas grupės darbas; 4. Apie grupės uždarumą informuojami ugdymo įstaigos atitinkamą grupę lankančių vaikų tėvai; 5. Ugdymo įstaiga veikia tik gavusi SAM, NVSC leidimą; 6. Už komunikaciją atsakingas krizinių situacijų grupės narys periodiškai informuoja darbuotojus apie esamą situaciją (telefonu, el. paštu ar kt.). 	Periodiškai	Vadovas ar jo įgaliotas asmuo	

*SAM – Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija; ULAC – Užkrečiamųjų ligų ir AIDS centras; SMLPC – Sveikatos mokymų ir ligų prevencijos centras