

PRITARTA

Panevėžio miesto savivaldybės
administracijos švietimo
skyriaus vedėjas Dainius Šipelis
2021-08-31 d. įsakymu Nr. V1-114(22.1.7)

PATVIRTINTA

lopšelio-darželio „Gintarėlis“
direktorė Kristina Brinklienė
2021 m. rugsėjo 1 d.
įsakymu Nr. V-57

2021–2022 M.M. PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PLANAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

Priešmokyklinio ugdymo 2021–2022 m. m programos įgyvendinimo ugdymo planas (toliau - PUP) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymo 8 straipsnio 2 dalimi ir 56 straipsnio 13 punktu, pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2013 m. lapkričio 21 d. Nr. V-1106 įsakymu patvirtintą Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašą (su vėlesniais pakeitimais), Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. V-190 patvirtintomis smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklos rekomendacijomis; Lietuvos Respublikos Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo Nr. I-1234 pakeitimo įstatymo Nr.XIII-643 1 straipsnio pakeitimo įstatymas 2018 m. birželio 26 d. Nr. XIII-1269; Lietuvos Respublikos vyriausybės patvirtintu 2020 m. gegužės 20 d. nutarimu Nr. 504 „Dėl ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“; Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. sausio 26 d. įsakymu Nr. V-93 Lietuvos higienos norma HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendraisiais sveikatos saugos reikalavimais“, remiamasi Panevėžio lopšelio-darželio „Gintarėlis“ asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis, patvirtintomis direktoriaus įsakymu 2018-05-24 Nr. V-42 ir kitais teisės aktais.

Priešmokyklinis ugdymas vykdomas pagal vienerių metų Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą, kuri buvo atnaujinta ir patvirtinta 2014 m. rugsėjo 2 d. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. V-779, integruojamos Gyvenimo įgūdžių ugdymo (ikimokyklinis amžius) programa patvirtinta Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministerijos Sveikatos ugdymo ir kūno kultūros ekspertų komisijos 2003 m. sausio 21 d. Nr. 28, Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. kovo 17 d. įsakymu Nr. ISAK-494 bei programa „Zipio draugai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos vyriausybės 2008 m. balandžio 24 d. nutarimu Nr. 392.

Ikimokyklinio ugdymo mokykla, pritaikydama ir įgyvendindama PUP ugdymo turinį, vadovaujasi bendrąja ikimokyklinio ugdymo mokyklos programa „Gintarėlyje gyvensim, gėrio daigelius purensim“, lopšelio-darželio „Gintarėlis“ 2021 metų ugdomosios veiklos planu, derinama su mokyklos strateginiu 2020–2022 m. planu.

PUP siekiama sėkmingai paruošti mokinį mokyklai, įgyvendinant priešmokyklinio ugdymo grupėje 2021–2022 m. m. numatytus tikslus ir uždavinius.

II. PUP ĮGYVENDINIMAS

1. Priešmokyklinio ugdymo planas tvirtinamas 2021 m. rugsėjo 1 d. direktoriaus įsakymu. Ugdymo plano projektui parengti buvo sudaryta darbo grupė (2021-04-07, direktoriaus įsakymu Nr. V-34), projektas suderintas su ikimokyklinio ugdymo mokyklos mokytojų taryba, ikimokyklinio ugdymo mokyklos taryba ir darbo taryba.

2. Priešmokyklinio ugdymo planas sudarytas ir įgyvendinamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2016 m. sausio 26 d. įsakymu Nr. V-93 patvirtinta Lietuvos higienos norma HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“.

3. Priešmokyklinis ugdymas:

3.1. pradedamas teikti vaikui, kai tais kalendoriniais metais jam sueina 6 metai;

3.2. gali būti teikiamas anksčiau tėvų (globėjų) sprendimu, bet ne anksčiau, negu vaikui sueina 5 metai;

3.3. tėvai (globėjai) turi teisę kreiptis į pedagoginę psichologinę tarnybą arba švietimo pagalbos tarnybą (toliau kartu – Tarnyba), kurios aptarnavimo teritorijoje yra švietimo teikėjas, dėl 5 metų vaiko brandumo ugdytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą vertinimo. Rekomenduojama kreiptis ne anksčiau nei vaikui sueina 4 metai 8 mėnesiai (atsižvelgiant į vaiko brandumo mokyklai įvertinimo testo taikymo galimybes);

3.4. nėra teikiamas vaikui, kuriam tais kalendoriniais metais sueina 7 metai ir du metai iš eilės;

3.5. vykdomas pagal Programą, kurios minimali trukmė – 640 valandų;

4. Priešmokyklinio ugdymo organizavimo forma yra priešmokyklinio ugdymo grupė (toliau – Grupė).

4.1. ugdymo vieta – lopšelis-darželis „Gintarėlis“, priešmokyklinio ugdymo grupės. 2021 m. rugsėjo 1 d. sukomplektuota 1 priešmokyklinio ugdymo grupė, kurioje ugdomi 20 priešmokyklinio amžiaus mokinių ir 1 jungtinė ikimokyklinio amžiaus grupė pagal XIII modelį, kurioje ugdomi 1 priešmokyklinio amžiaus mokinys.

4.2. priešmokyklinio ugdymo grupėje 12 ugdytinių įtraukti į švietimo pagalbos gavėjų sąrašą. Jiems nustatyti nedideli kalbos ir komunikacijos sutrikimai, vienam iš jų nustatyti vidutiniai specialieji ugdymosi poreikiai.

4.3. priešmokyklinio ugdymo grupėje dirba mokytojos, turinčios priešmokyklinio ugdymo mokytojo kvalifikaciją, pagal poreikį teikiama logopedo pagalba;

4.4 vadovaujantis Panevėžio miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu „Dėl Panevėžio miesto savivaldybės švietimo įstaigų pasirinktų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo organizavimo modelių 2021–2022 mokslo metams patvirtinimo“ mokykloje veikia viena priešmokyklinio ugdymo grupė pagal VII modelį;

4.5. priešmokyklinio ugdymo trukmė – 175 ugdymo dienos. Mokslo metai prasideda 2021-09-01–2022-08-31. Ugdymo procesas prasideda rugsėjo mėn. 1 d., baigiasi gegužės mėn.31 d. arba rugpjūčio mėn. 31 d.

4.6. mokykla dirba 5 dienas per savaitę, teikiamos paslaugos vaikui (švietimo pagalba ir kt.);

4.7. ugdomoji kalba – lietuvių.

5. Paskelbus ekstremalią situaciją, keliančią pavojų mokinių gyvybei ar sveikatai, nustačius ypatingą epideminę situaciją dėl staigaus ir neįprastai didelio užkrečiamųjų ligų išplitimo, taip pat oro temperatūrai esant 20 laipsnių šalčio ar žemesnei į mokyklą priešmokyklinės grupės ugdytiniai gali neatvykti. Šios dienos įskaičiuojamos į mokymosi dienų skaičių.

6. Mokykla, atsižvelgdama į tėvų (globėjų) poreikius ir galimybes, su tėvais (globėjais) aptaria ir pasirašo mokymo sutartį, kurioje nurodoma: mokymo sutarties šalys, ugdymo Programa, jos pradžios ir pabaigos laikas, šalių įsipareigojimai, įtraukiant teises ir pareigas pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 11 dalį bei 47 straipsnį, sutarties keitimo, nutraukimo pagrindai, padariniai ir kitos nuostatos, prieštaraujančios kitiems teisės aktams.

7. Mokyklai ir tėvams (globėjams) pasirašius mokymo sutartį, tėvai (globėjai) privalo užtikrinti mokinio punctualų ir reguliarų Mokyklos lankymą (jei mokinys negali atvykti į Mokyklą, nedelsiant turi informuoti Mokyklą).

8. Mokinio lankomumas yra žymimas E dienyne.

9. Mokiniui, kuriam nustatyti specialieji ugdymosi poreikiai, Programą pritaiko grupėje dirbantis priešmokyklinio ugdymo mokytojas (-ai) kartu su Mokyklos Vaiko gerovės komisija, sudaryta vadovaujantis Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. balandžio 11 d. įsakymu Nr. V-579 „Dėl Mokyklos Vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo, ir tėvais (globėjais), vadovaudamiesi Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo

organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 (Žin., 2011, Nr. 122-5771).

10. Grupėje mokinių skaičius neviršija pagal amžiaus grupes Lietuvos higienos normoje HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtintoje Lietuvos Respublikos sveikatos ministro 2016 m. sausio 26 d. įsakymu Nr. V-93, nurodyto mokinių skaičiaus.

11. Priešmokyklinėje „Meškučių“ grupėje dirba priešmokyklinio ugdymo mokytojai. Muzikinį ugdymą grupėje vaikams organizuoja meninio ugdymo mokytojas. Su mokiniais, turinčiais kalbos sutrikimų, dirba logopedas.

12. Programos įgyvendinimo laikotarpiu rekomenduojama organizuoti mokinių, ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, atostogas pagal bendrojo ugdymo mokykloms nustatytą mokinių atostogų laiką ir tėvų (globėjų) poreikius:

12.1 ugdymo proceso metu mokiniams skiriamos atostogos: rudens atostogoms – 5, žiemos (Kalėdų) atostogoms – 7, žiemos – 4, pavasario (Velykų) – 4 darbo dienos;

12.2. atostogų trukmė:

Atostogos	Prasideda	Baigiasi
2021–2022 mokslo metai		
Rudens	2021-11-03	2021-11-05
Žiemos (Kalėdų)	2021-12-27	2022-01-07
Žiemos	2022-02-14	2022-02-18
Pavasario (Velykų)	2022-04-19	2022-04-22

12.3. papildomos atostogos (15 dienų) panaudoti esant poreikiui, aptarus su lopšelio-darželio „Gintarėlis“ taryba.

III. PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS

13. Ugdymo organizavimas Mokykloje:

13.2. informuoja tėvus (globėjus) apie priešmokyklinio ugdymo organizavimą Mokykloje;

13.3. pasirašius mokymo sutartį, ją įregistruoja Mokymo sutarčių registracijos žurnale;

13.4. po mokymo sutarties pasirašymo, mokinį įregistruoja Mokinių registre, nurodant pirmąją mokinio ugdymo dieną. Iš Mokinių registre sukauptų duomenų – mokinio vardas ir pavardė; asmens kodas; atvykimo data (pirmoji mokinio ugdymosi diena); namų adresas; grupė, į kurią mokinys atvyko; grupė, kurioje mokinys ugdomi; grupė, iš kurios mokinys išvyko; įsakymo apie išvykimą data ir numeris; mokykla, į kurią mokinys atvyko ugdytis/mokytis, - automatiniu būdu formuojamas, o pasibaigus mokslo metams išspausdinamas ir sudaromas Mokinių abėcėlinis žurnalas;

13.5. nustato ugdomosios veiklos planavimo, pasiekimų vertinimo, rekomendacijos pradinių klasių mokytojui formas ir parengimo terminus;

13.6. atlieka kitus darbus, nurodytus jo pareigybės apraše, kuri rekomenduojama rengti atsižvelgiant į Priešmokyklinio ugdymo pedagogo pavyzdinį pareiginį aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2003 m. lapkričio 10 d. įsakymu Nr. ISAK-1581 (Žin., 2003, Nr. 111-4971), ir į Pavyzdinį auklėtojo pareigybės aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. ISAK-2249 (Žin., 2005, Nr. 137-4952).

14. Ugdymo organizavimas nuotolinis ugdymas:

14.2. Mokykla atsižvelgdama į ugdytinių amžių skaitmeninio ugdymo turinio pasiekiamumą, bendravimą bei bendradarbiavimą ugdymo proceso metu bendrauja ir naudoja vaikų tėvų (globėjų, rūpintojų) elektroninius ir socialinius kontaktus, kurių pagalba pateikiamos užduotys vaikams, bei vykdoma komunikacija su mokytojais Skype, Mesenger, Zoom ar kitų socialinių tinklų pagalba.

14.3. mokytojas informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie nuotolinio ugdymo organizavimą, tvarkaraščius bei kitą mokomąją medžiagą elektroninio dienyno „Mūsų darželis“, Facebook ir kitomis IKT priemonėmis.

14.4. Mokykla pasirinkusi nuotolinio ugdymo aplinką – elektroninio dienyno duomenų pagrindu sistemą „Mūsų darželis“ (www.musudarzelis.lt);

14.5. ugdytinių tėvai (globėjai, rūpintojai) atliktas užduotis nufotografuoja ar nuskenuoja ir siunčia elektroninio dienyno „Mūsų darželis“ ar kitomis IKT priemonėmis ar mokytojo nurodytu elektroniniu adresu, talpina uždaroje „Facebook“ grupėje;

14.6. priešmokyklinio ugdymo mokytojai skiria ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir (ar) mėnesį) sinchroniniam ugdymui ir ne daugiau kaip 50 procentų – asinchroniniam ugdymui (galima nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė per dieną – iki 1 val.);

14.7. tiesioginiai pokalbiai virtualioje aplinkoje su ugdytiniais organizuojami ne anksčiau nei 9:00 val. ir ne vėliau nei 17:00 val. (mokytojai individualiai suderina su tėvais virtualaus bendravimo laiką).

15. Bendravimui su tėvais (globėjais, rūpintojais) naudojama elektroninio dienyno priemonės „Mūsų darželis“ ir/ar el. laišakai E-paštas: panevezysgintarelis@gmail.com .

16. **Tikslas** – užtikrinti optimalią vaiko raidą, atsižvelgiant į jo asmenybės unikalumą ir ugdymosi poreikius, remiantis krikščioniškomis vertybėmis ir sudarant prielaidas tolesniam sėkmingam ugdymuisi mokykloje.

17. **Uždaviniai:**

17.1. plėtoti vaiko saviraiškos, socializacijos, ir dvasinio tobulėjimo galimybes, aktyvinti pažintinę veiklą bendradarbiavimo su bendraamžiais ir suaugusiais procese;

17.2. siekti gilesnio vaiko pažinimo, atskleidžiant jo poreikius, interesus, pomėgius, pastangas ir pažangą ugdymo procese;

17.3. tenkinti vaiko saugumo poreikius, motyvuojant ugdytinius sveikai gyvensenai, fizinei ir emocinei darnai.

IV. MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

18. Priešmokyklinio ugdymo mokytojas mokinio daromą pažangą vertina nuolat:

18.2. pasirenkant vertinimo būdus ir metodus: stebėjimą, pokalbį, diskusiją, mokinio pasakojimus, jo darbėlių ir veiklos analizę, garso, vaizdo įrašus ir kt. Vertinimo būdai ir metodai pasirenkami ir taikomi, atsižvelgiant į tai, kas vertinama – žinios ir supratimas, gebėjimai, nuostatos ar jų visuma – mokinio kompetencija;

18.3. kompetencijos įvertinimas grindžiamas ilgalaikiu mokinio stebėjimu ir informacijos iš įvairių šaltinių kaupimu, jos apibendrinimu. Kompetencijos lygis atsiskleidžia mokiniui veikiant natūralioje ar tikslingai sukurtoje situacijoje: žaidžiant, bendraujant, dalyvaujant projektiniame darbe, per iškylas, ekskursijas ar panašiai;

18.4. vertinami konkretūs mokinio pasiekimai ir jo daroma pažanga, lyginant ankstesnius mokinio pasiekimus su dabartiniais. Mokinių pasiekimai viešai tarpusavyje nelyginami;

18.5. mokinio pasiekimai vertinami pagal pasiekimus, kurie numatyti Programoje arba Programoje, pritaikytoje, atsižvelgiant į nustatytus jo specialiuosius ugdymosi poreikius;

18.6. kasdienė informacija apie mokinio pasiekimus kaupiama ir fiksuojama mokinio pasiekimų aplanke, skaitmeninėse laikmenose ar kt.;

18.7. vertinamosios išvados (įvertinimai) pateikiamos aprašomuoju būdu – trumpais komentarais, nusakančiais, kokios yra mokinio stipriosios pusės, kas jau pasiekta, kokių dar yra spragų ir kas siektina. Vertinant mokinio pasiekimus, pažymiai (balai) arba jų pakaitalai (ženklai, simboliai) nenaudojami;

18.8. informacija, sukaupta aplanke, skaitmeninėse laikmenose ar kt., taip pat naudojama, kryptingai ir tikslingai planuojant priešmokyklinio ugdymo mokytojo veiklą, bendradarbiaujant su tėvais (globėjais), sklandžiai pereinant į pradinio ugdymo programą;

18.9. mokinių pasiekimai ir pažanga su tėvais (globėjais) aptariami individualiai, esant poreikiui, bet ne rečiau kaip 2 kartus per metus. Pokalbiuose, prireikus, dalyvauja Vaiko gerovės komisijos atstovai, kiti specialistai, administracijos atstovai;

18.10. priešmokyklinio ugdymo mokytojas per 4 savaites nuo ugdymo programos įgyvendinimo pradžios atlieka grupės mokinių pirminį pasiekimų įvertinimą. Visų mokinių pasiekimų vertinimas atliekamas ugdomųjų metų pradžioje ir pabaigoje. Sausio mėnesį vykdomas papildomas vertinimas mokinių, kurie turi kalbos ar kitokių sunkumų;

18.11. įgyvendinant PUP, ugdymo proceso pabaigoje, priešmokyklinio ugdymo mokytojas, atlieka galutinį mokinių pasiekimų įvertinimą ir parengia laisvos formos išvadą (pagal poreikį) – rekomendacijas pradinių klasių mokytojui.

**V. PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS KARANTINO,
EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO
KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU
ARBA ESANT APLINKYBĖMS MOKYKLOJE, DĖL KURIŲ UGDYMO
PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENINIU MOKYMO
ORGANIZAVIMO BŪDU**

19. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei (toliau – ypatingos aplinkybės) laikotarpiu arba esant aplinkybėms Mokykloje, dėl kurių priešmokyklinis ugdymas negali būti organizuojamas Grupėje (vyksta remonto darbai Mokykloje ir kt.), ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas):

19.1. kai laikinai stabdomas ugdymo procesas, vadovaujamesi Panevėžio lopšelio-darželio „Gintarėlis“ direktoriaus įsakymu patvirtintu 2020 m. kovo 19 d. Nr. V-39 „Dėl Panevėžio lopšelio-darželio „Gintarėlis“ ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašo“, „Panevėžio lopšelio-darželio „Gintarėlis“ priešmokyklinio ugdymo nuotoliniu būdu veiklų tvarkaraščiu“, kai kasdieninis ugdymo procesas organizuojamas nuotoliniu būdu derinant asinchroninį ir sinchroninį ugdymą.

20. Mokyklos vadovas, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms Mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali priimti sprendimus:

20.1. keisti nustatytą ugdymo pradžios ir pabaigos laiką;

20.2. ugdymo procesą perkelti į kitas aplinkas;

20.3. priimti kitus aktualius ugdymo proceso ir vidaus bei darbo tvarkos (pvz., dėl veido kaukių dėvėjimo ir pan.) organizavimo sprendimus, mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

20.4. laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių Mokyklos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą Grupėje kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei nuotoliniu mokymo būdu;

21. Valstybės, savivaldybės lygiu priėmus sprendimą ugdymą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, Mokykla:

21.1. vadovaujasi Mokyklos parengtomis ugdymo organizavimo gairėmis dėl ugdymo organizavimo ypatingomis aplinkybėmis ar esant aplinkybėms Mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo procesu Grupėje;

21.2. vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“, rekomendacijomis dėl priešmokyklinio ugdymo organizavimo;

21.3. įvertina, ar visi mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese ne Grupėje, susitarti dėl galimų šios problemos sprendimo būdų, pasirinkimo alternatyvų, galimos pagalbos priemonių. Svarbu, kad visi mokiniai turėtų priėjimą prie mokymosi išteklių. Pastebėjus, kad mokinio namuose nėra sąlygų ugdytis, sudaromos sąlygos ugdytis Mokykloje, jeigu Mokykloje nėra aplinkybių, kurios keltų pavojų mokinio gyvybei ir sveikatai. Nesant galimybių ugdymo proceso organizuoti Mokykloje, valstybinė Mokykla sprendimus suderina su valstybinės Mokyklos (biudžetinės įstaigos) – savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija, savivaldybės Mokyklos (biudžetinės įstaigos) – savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu, valstybinės ir savivaldybės Mokyklos (viešosios įstaigos) ir nevalstybinės Mokyklos – savininku (dalyvių susirinkimu), ugdymo proceso organizavimas laikinai perkeliamas į kitas saugias patalpas;

21.4. susitaria su atsakingais darbuotojais dėl mokinių emocinės sveikatos stebėjimo, taip pat mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo specifikos ir švietimo pagalbos teikimo;

21.5. skiria ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir (ar) mėnesį) sinchroniniam ugdymui ir ne daugiau kaip 50 procentų – asinchroniniam ugdymui;

21.6. pertvarko ugdymo pagal Programą veiklų tvarkaraštį, pritaikydama jį ugdymo procesui organizuoti nuotoliniu mokymo būdu: konkrečios grupės tvarkaraštyje numato sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skiriamą laiką. Galima nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė per dieną – iki 1 val.;

21.7. susitaria ir suderina su mokytojais (priešmokyklinio ugdymo pedagogais, ikimokyklinio ugdymo auklėtojais, ikimokyklinio ugdymo meninio ugdymo mokytojais, neformaliojo švietimo mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais, valstybinės ar užsienio kalbos mokytojais ar kt.) dėl tarpusavio bendradarbiavimo, ugdymo turinio integracijos, kad asinchroniniu būdu vykdomas ugdymo procesas būtų įvairus ir prasmingas: tikslingas tiesioginio transliavimo internetu ar televizijoje veiklų stebėjimas, užduočių atlikimas ir t. t., atsižvelgiant į vaikų galimybes ir amžiaus ypatumus;

21.8. susitaria, kaip bus skiriamos ugdymosi užduotys, kaip pateikiama ugdymui(si) reikalinga medžiaga ar informacija, kada ir koku būdu vaikai kartu su tėvais (globėjais) gali paprašyti mokytojo pagalbos ir paaiškinimų, kiek vaikai turės skirti laiko užduotims atlikti, kaip reguliuojamas jų krūvis, kaip suteikiamas grįžtamasis ryšys vaikams, jų tėvams (globėjams) ir fiksuojami pasiekimai ir pan.;

21.9. paskiria atsakingą asmenį (-is), kuris (-ie) teiks bendrąją informaciją apie ugdymosi proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą ar komunikuos kitais svarbiais klausimais (pvz., informacinių komunikacinių technologijų perdavimas vaikų tėvams (globėjams), pagalbos teikimas diegiant, naudojantis informacinių technologijų programomis ar pan.) tol, kol neišnyksta ypatingos aplinkybės ar aplinkybės Mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negalėjo būti organizuojamas kasdieniu ugdymo būdu Grupėje. Informacija apie tai skelbiama Mokyklos tinklalapyje;

21.10. sudaro planą, kaip pasibaigus ypatingoms aplinkybėms grįžti prie įprasto ugdymo proceso organizavimo.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Priešmokyklinio ugdymo mokytojas ugdymą pagal Programą vykdo vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu ir šio Tvarkos aprašo nuostatomis.

23. Programa finansuojama iš Valstybės biudžeto, vadovaujantis Mokinio krepšelio lėšų apskaičiavimo ir paskirstymo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu dėl mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo 2018 m. liepos 11 d. Nr. 679 5 punktu, savivaldybių biudžetų, rėmėjų ir kitomis lėšomis.

SUDERINTA:

Lopšelio-darželio „Gintarėlis“ taryba

2021-06-08

Protokoliniu nutarimu

Protokolas Nr. 5

Lopšelio-darželio „Gintarėlis“ Mokytojų taryba

2021-06-08

Protokoliniu nutarimu

Protokolas Nr. 10-2