

PANEVĖŽIO LOPŠELIO-DARŽELIO „GINTARELIS“ 2022–2024 METŲ UGDYMO TURINIO  
ATNAUJINIMO ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS



**Tikslas** – pasiruošti sėkmingam ugdymo turinio atnaujinimo (toliau – UTA) įgyvendinimui lopšelyje-darželyje „Gintarelis“.

**Uždaviniai:**

1. Situacijos įsivertinimas mokykloje, strateginių veikimo krypčių, susijusių su ugdymo programų įgyvendinimu numatymas
2. Sudaryti palankias sąlygas UTA diegimui;
3. Organizuoti UTA proceso veiklą ir rezultatų sklaidą;
4. Vykdyti UTA įgyvendinimo priemonių plano stebėseną.

Eilės Nr.	Priemonės	Terminas	Ištekliai	Atsakingi asmenys	Laukiamas rezultatas
<b>1. Situacijos įsivertinimas mokykloje, strateginių veikimo krypčių, susijusių su ugdymo programos įgyvendinimu numatymas</b>					
1.1.	Situacijos įsivertinimas, siekiant išsiaiškinti mokytojų požiūrį į atnaujintą ugdymo turinį, bendrąsias kompetencijas, kvalifikacijos kėlimo poreikį	Iki 2022 m. spalio 31	Finansiniai ir žmogiškieji ištekliai	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Atliktos mokyklos pažangos analizė, prieš pasirengiant dirbti pagal atnaujintas ugdymo programas. Atliktas mokytojų profesinių kompetencijų ir įgūdžių į(si)vertinimas, rengiantis dirbti pagal atnaujintas ugdymo programas. Bus atliktas mokyklos išteklių ir galimybių analizė ir priimti strateginiai susitarimai, reikalingi pasirengti darbui su atnaujintomis ugdymo programomis (anketos, apklausa)
1.2.	Suburti atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimo ir koordinavimo komandą	Iki 2022 m. rugsėjo 30 d.	Finansiniai ir žmogiškieji ištekliai	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Mokykloje suburta ir pasitvirtinta atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimo ir koordinavimo komanda. susitarta dėl strateginių veikimo krypčių, susijusių su UTA įgyvendinimu (įsakymas)
1.3.	Įgalinti mokytojus kartu kurti unikalų UT pagal atnaujintų ugdymo programų rekomendacijas	Kasmet	Finansiniai ir žmogiškieji ištekliai	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Aptarti projektuose taikomus metodus, kuriamas aplinkas, parenkamas priemonės, galimybes aktyviam vaiko dalyvavimu
1.4.	Virtualios metodinės medžiagos pateikimas tėvams, mokytojams el dienyno „Mūsų darželis“	Iki 2022 m. rugsėjo 30 d.	žmogiškieji ištekliai	Direktorius,	Mokyklos bendruomenė supažindinama su UTA metodinėmis medžiagomis

	<p>priemonėmis ir patalpinimas internetinėje svetainėje <a href="http://www.gintarelis.info">www.gintarelis.info</a></p> <p>I leidinys <b><u>PU I knyga PATIRČIŲ ERDVĖS</u></b></p> <p>II leidinys <b><u>PU II knyga PATIRČIŲ ERDVĖS</u></b></p> <p>Leidinyje <b><u>PU priedas PROJEKTŲ METODAS</u></b></p> <p>Leidinyje <b><u>PU priedas INFORMATINIS MĄSTYMAS</u></b></p> <p>Leidinyje <b><u>PU priedas STEAM</u></b></p>			Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	
1.5.	<p>PU infografiko (Neiftako sukurtas šablonas) pateikimas tėvams el. dienyno „Mūsų darželis“ priemonėmis ir patalpinimas internetinėje svetainėje <a href="http://www.gintarelis.info">www.gintarelis.info</a></p>	Iki 2022 m. rugsėjo 30 d.	žmogiškieji ištekliai	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Mokyklos bendruomenė supažindinama su UTA metodine medžiaga, kuri suteiks tėvams aiškaus supratimo
1.6.	Priešmokyklinio ugdymo grupių tėvų susirinkimų organizavimas	Iki 2022 m. spalio 31	žmogiškieji ištekliai	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Tėvai bus supažindinti ir informuoti apie UTA veiklos įgyvendinimą
<b>2. Uždavinys. Sudaryti palankias sąlygas UTA diegimui</b>					
2.1.	Bendradarbiavimo kultūros su kitais savivaldybės mokyklų vadovais kūrimas ir palaikymas	Iki 2023 m. rugsėjo 1 d.	Žmogiškieji ištekliai	Direktorius	Vadovai dalinasi darbo patirtimi apie pasirengimo procesą, gaunamas ir analizuojamas grįžtamasis ryšys. Komunikavimo būdai: pasitarimai, individualūs susitikimai
2.2.	Dalyvavimas mokymuose, konferencijose, pristatymuose UTA temomis	Iki 2023 m. rugsėjo 1 d.	Finansiniai ir žmogiškieji ištekliai	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	50 % Komandos narių dalyvaus įvairiuose renginiuose
2.3.	Mokymai lopšelio-darželio „Gintarelis“ mokytojams, švietimo pagalbos specialistams	Iki 2023 m. rugsėjo 1 d.	Finansiniai ir žmogiškieji ištekliai	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	100 % mokytojų susipažins su PU bendrosiomis kompetencijomis ir jų raiška atnaujintose programose. Per praktinių pavyzdžių analizę ir

					ugdymo veiklos situacijų modeliavimą bus atskleistos atnaujintos Priešmokyklinio ugdymo programos įgyvendinimo galimybės
2.4.	Mokyklos veikla yra griežtai reglamentuota išorinių teisės aktų reikalavimų	Iki 2023 m. rugsėjo 1 d.	Žmogiškieji ištekliai	Direktorius	Visi mokyklos darbuotojai žino jų veiklą reglamentuojančius teisės aktus ir taikomus reikalavimus bei jų įgyvendinimo būdus, juos vykdo ir užtikrina taikomų teisės aktų pokyčių stebėseną ir įgyvendinimą. Mokyklos vadovybė nustato, parengia, patvirtina Kokybės politiką, kuri yra žinoma ir įgyvendinama visoje mokykloje
2.5.	POKYČIO VALDYMO LYDERYSTĖ Palankios aplinkos mokytojo darbui sukūrimas	Iki 2023 m. rugsėjo 1 d.	Žmogiškieji ištekliai	Direktorius	Komandos veikimas orientuotas į palankios aplinkos mokytojo darbui pagal atnaujintas BP sukūrimą ir palaikymą. Komandos veikla ir sprendimai mažina įtampą dėl ugdymo proceso pokyčių mokyklose.
2.6.	Kryptingai teikti mokytojams informaciją dėl BP atnaujinimo metodinių sprendimų	Iki 2023 m. rugsėjo 1 d.	Žmogiškieji ištekliai	Direktorius	Nuolat informuoti mokyklos bendruomenę apie atnaujintų BP diegimo žingsnius mokyklos internetinėje svetainėje <a href="http://www.gintarelis.info">www.gintarelis.info</a>
2.7.	Reikalingų ugdymo priemonių įsigijimas bei erdvių pritaikymas pagal lopšelio-darželio „Gintarėlis“ numatytus prioritetus	Iki 2023 m. rugsėjo 1 d.	Finansiniai ir žmogiškieji ištekliai	Direktorius	Pagal esamas finansines galimybes įsigytos reikalingos ugdymosi priemonės ir pritaikytos erdvės
<b>3. Uždavinys. Organizuoti UTA proceso veiklų ir rezultatų sklaidą</b>					
3.1.	Telkti ir įgalinti mokytojus kolegialiai/profesiniuose tinkluose tobulinti dalykines ir profesines kompetencijas, kurių reikės dirbant pagal atnaujintas UTA. Sistemingai teikti informaciją apie pasirengimo dirbti pagal atnaujintas UTA procesus visiems suinteresuotiesiems asmenims	1 kartą per du mėnesius	Žmogiškieji ištekliai	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Komandoje vyksta vidinė komunikacija, reguliariai pasidalijama informacija apie atnaujintų BP diegimo situacija mokykloje, taikomos kolegialaus grįžtamojo ryšio technikos. Komunikacijos būdai: pasitarimai, posėdžiai.
3.2.	Mokytojai tikslingai tobulina pedagoginės veiklos kompetencijas	Iki 2023 m. rugsėjo 1 d.	Žmogiškieji ištekliai	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Mokytojų taryba parengia mokyklos kvalifikacijos tobulinimo renginių planą kiekvieniems mokslo metams.

					Mokykloje veikia mokytojų taryba. Mokytojų tarybos veiklą planuoja vadovaudamosi mokyklos strateginiu planu, ugdymo planu, metiniu veiklos planu ir kitais mokyklos teisės aktais. Mokytojų taryba įgyvendintų tikslų ir uždavinių ataskaitas teikia mokytojų tarybos posėdžių metu. Tobulinant ugdymo(si) kokybę mokykloje didelis dėmesys skiriamas grįžtamajam ryšiui
3.3.	Informacijos bendruomenei teikimas (pranešimai)	2023 m. spalio mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Direktorius	Formuojamas pozityvus lopšelio-darželio „Gintarėlis“ įvaizdis Švietimo pagalbos įstaigos specialistai analizuoja susidomėjimą viešinama informacija. Analizė padeda lengviau pasirinkti labiausiai besimokančiuosius dominančias veiklas, panaudoti tinkamas nepopuliarias, bet reikšmingas paslaugas, kurios ateityje darys didesnę poveikį aplinkai (mokytojų, švietimo pagalbos specialistų, vadovų meistriškumo augimas) viešinimo priemonės
3.4.	Socialinių partnerių įtraukimas į bendrą PU veiklas	Iki 2023 m. rugsėjo 1 d.	Žmogiškieji ištekliai	Direktorius	Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais paskatins mokytojus domėtis šiuolaikinėmis edukologijos teorijomis, ugdymo sistemomis, susitikti, dalintis patirtimi ir diskutuoti su kitais mokytojais, turinčiais savas asmenines vaikų ugdymo(si) teorijas
3.5.	Konferencijos su bendradarbiavimo partneriais lopšeliais-darželiais ir pradinio ugdymo mokytojais. (nekontaktinių valandų produktyvus panaudojimas) (susitikimai, diskusijos, konsultacijos ir pan.),	Iki 2023 m. rugsėjo 1 d.	Žmogiškieji ištekliai	Direktorius	Sudarytos sąlygos plėtoti pedagogų bendrąsias kompetencijas: – profesinės komunikacijos kompetenciją tobulins seminaruose diskutuodami su kolegomis iš kitų institucijų, dalindamiesi patirtimi ir jungdamiesi į profesinius tinklus (išorinė komunikacija), o tarp seminarų atlikdami užduotis komunikuos ugdymo turinio kaitos

					<p>iniciatyvas savo ugdymo institucijos bendruomenėje (vidinė komunikacija).</p> <p>– asmeninio tobulėjimo ir mokėjimo mokytis kompetenciją plėtos atnaujintų programų kontekste reflektuodami savo nuostatas, žinias ir sugebėjimus bei priims sprendimus dėl žinių ir įgūdžių atnaujinimo.</p> <p>– naujų technologijų ir informacijos valdymo kompetenciją plėtos dalyvaudami nuotoliniuose realaus laiko virtualiuose susitikimuose</p>
3.6.	<p>Vykdyti priemones, skirtas keisti visuomenės ir tėvų nuostatas dėl įtraukiojo ugdymo. Praktikoje plėtojami visi įtraukiojo ugdymo aspektai – įtraukioji socialinė aplinka, į vaiką orientuotas požiūris, tinkama fizinė aplinka, ugdymosi medžiaga, bendravimo galimybės visiems vaikams. (susitikimai, diskusijos, konsultacijos ir pan.),</p>	Iki 2023 m. rugsėjo 1 d.	Žmogiškieji ištekliai	Direktorius	<p>Sudarytos sąlygos skirtingų poreikių turintiems vaikams sėkmingai ugdytis bendrame ugdymosi procese, kai yra sudaroma galimybių ugdytis skirtingais būdais įvairovė, o vaikai turi galimybę rinktis jiems patogiausius skirtingus ugdymosi būdus. Priešmokyklinio ugdymo pedagogo vaidmuo yra pažinti vaikus, apmąstyti, kaip sukurti ugdymosi erdvę, kad bendra aplinka ir taikomi metodai sudarytų galimybes optimaliai pagal savo gebėjimus ugdytis kiekvienam vaikui, planuojant veiklas iš anksto numatyti, kokias veiklos galimybes turės specialiujų ugdymosi poreikių ir kitų ugdymosi sunkumų patiriantys vaikai</p>
3.7.	<p>Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo turinio programų dermę užtikrinantys komponentai (diskusijos mokykloje su kolegomis, vaikų tėvais )</p>	Iki 2023 m. rugsėjo 1 d.	Žmogiškieji ištekliai	Direktorius, vidaus kontrolės įgyvendinimo stebėsenos komisija	<p>Ugdytinių bendradarbiavimas, žingeidumas, gebėjimas spręsti iškilusias problemas, kūrybiškumas, savivertė padeda įvertinti kryptingą asmenybės kaitos ir tobulėjimo procesą. Orientuojantis į tai galima koreguoti ugdymo turinį labiau jį pritaikant ugdytinio pažangos skatinimui. Vaiko pažangos vertinimas gali būti vienu iš rodiklių norint pamatuoti pedagogo kompetenciją: stiprybes, silpnybes, tobulintinas puses. Informacijos</p>

					pateikimas tėvams apie vaiko pažangą, pastangas, problemų sprendimo būdus susidūrus su iššūkiiais padeda jiems geriau pažinti savo vaiko galias ir ugdytinus gebėjimus, drauge su pedagogu nusimatant kur vaikui reikėtų padėti Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo kokybės vertinimo ir stebėsenos vadovo funkcionavimą, kasmetines jo peržiūras ir jame aprašytų verčių sklaidą bei stebėseną mokyklos darbuotojų tarpe atsakinga vidaus kontrolės įgyvendinimo stebėsenos komisija
3.8.	Mokytojai reflektuoja savo profesinę veiklą ir savirefleksiją taiko kompetencijoms įsivertinti, stipriesiems bei tobulintiems profesinės veiklos aspektams išskirti	Metuose kartą (įsivertinimo metu)	Žmogiškieji ištekliai	Direktorius	Kvalifikacijos tobulinimo prioritetai padeda prasmingiau ir efektyviau perplanuoti teikiamų paslaugų pasiūlą, numatyti didesnę jų paklausą ir sukuriama vertę mokyklai
<b>4. Uždavinys. Vykdyti UTA įgyvendinimo priemonių plano stebėseną</b>					
4.1.	UTA įgyvendinimo priemonių plano stebėseną	Iki 2023 m. rugsėjo 1 d.	Žmogiškieji ištekliai	Direktorius, atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimo ir koordinavimo komandą	Modeliuoti pokyčio stebėsenos rodiklių sistemą (Pagrindinių stebėsenos ir analizės rodiklių, kuriais bus matuojama atnaujintų ugdymo programų diegimo sėkmė, nusistatymas). Sistemingai peržiūri įgyvendinimo priemonių veiksmų planą. Reikalui esant atliekamos korekcijos Remiantis darbo pagal atnaujintas ugdymo programų stebėsenos duomenis, padėti mokytojams rasti problemų sprendimus
4.2.	Vadyba. Planavimas ir organizavimas	Iki 2023 m. rugsėjo 1 d.	Žmogiškieji ištekliai	Direktorius	Į mokyklos metinius planus įtrauktos pasirengimo dirbti pagal atnaujintas ugdymo programas veiklos, numatyti atsakingi asmenys
4.3.	Plėtojama bendra atsakomybė už visos mokyklos mokinių ugdymąsi ir sėkmingą atnaujintų ugdymo programų diegimą mokyklose	Iki 2023 m. rugsėjo 1 d.	Žmogiškieji ištekliai	Direktorius, vidaus kontrolės	Darbuotojams, mokytojams racionaliai paskirstytos funkcijos ir atsakomybės, susietos su ugdymo

				įgyvendinimo stebėsenos komisija	programų įgyvendinimu mokyklose, vertinami jų veiklos rezultatai
4.4.	Motyvuoti ir skatinti mokytojus, kurie sėkmingai taiko atnaujintas ugdymo programas	2022–2024 m.m.	Finansiniai ir žmogiškieji ištekliai	Direktorius	Patvirtinta motyvacijos sistema (tvarka). Vadovai gauna grįžtamąjį ryšį iš darbuotojų, kad žinotų, kaip juos skatinti, ar „suveikė“ skatinimas už ankstesnį darbo periodą. Tai išsiaiškinus parengia (arba atnaujina) skatinimą reglamentuojančius dokumentus, numatant, už ką, kada ir kaip būtų skatinama. Vadovas skatina refleksiją, analizę, dialogą. Įsivertinimo proceso palaikymas, refleksijos kartu su darbuotojais skatina juos dirbti veiksmingiau. Remiama mokytojų iniciatyva dalyvauti UTA procesuose /mokymuose savivaldybės ir šalies mastu
4.5.	Ikimokyklinio ugdymo mokykloje, vadovaujantis „Geros mokyklos koncepcija“ (2015) yra sukurta, aprašyta procedūromis ir kitais reikalaujamais dokumentais kokybės vadybos sistema	Iki 2023 m. rugsėjo 1 d.	Žmogiškieji ištekliai	Direktorius	Kokybės vadybos sistemos įgyvendinimą vykdo visi darželio darbuotojai, priežiūrą ir stebėseną – vadovai, pavaduotojai, vidaus kontrolės įgyvendinimo stebėsenos komisija. Nuolatinio kokybės vadybos sistemos rezultatyvumo gerinime dalyvauja visi ikimokyklinio ugdymo mokyklos darbuotojai siekdami kokybės tikslų, teikdami tobulinimo veiksmų pasiūlymus ir vykdydami juos. Ikimokyklinio ugdymo mokykloje yra nustatyti kiekvieno proceso veikimui reikalingi žmogiškieji, fiziniai, finansiniai ir informaciniai ištekliai, už kurių suteikimą yra atsakinga ikimokyklinio ugdymo mokyklos vadovybė. Procesų stebėsenai reikalingi ištekliai užtikrinami aiškiai nurodant atsakomybes už stebėsenos rodiklių duomenų rinkimą. Kiekvienam

					<p>mokykloje vykstančiam procesui stebėti, matuoti ir analizuoti yra nustatyti procesų stebėsenos rodikliai, numatytos jų siektinos reikšmės, atsakomybės už stebėseną ir stebėsenos kontrolę, stebėjimo periodai. Visi mokykloje vykstantys procesai yra valdomi ir vykdomi mokyklos darbuotojų. Išorės šalims gali būti perduoti tik atskiri subprocesai ar jų dalys. Išorės šalių veiklos kokybės užtikrinimo įsipareigojimai yra nurodomi sutartyse/pareigybių aprašyme</p>
4.6.	Bendradarbiavimo grįžtamojo ryšio užtikrinimas	Kasmet	Žmogiškieji ištekliai	Direktorius	<p>Įstaigos ataskaitose atsispindi diskusijų su darbuotojais, paslaugų gavėjais (mokytojais, švietimo pagalbos specialistais, vadovais, mokinių tėvais), socialiniais partneriais ir kitais suinteresuotais asmenimis (steigėjais, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos atstovais ir panašiai) ir jų refleksijų apibendrinti rezultatai (susisteminti apklausų, sutelktųjų grupių diskusijų ir kitų tyrimų duomenys) dėl ugdymo programų įgyvendinimo lopšelyje-darželyje „Gintarėlis“. Apmąstoma ir veiklos planavimo dokumentuose įsivardijama, kas, remiantis grįžtamoju ryšiu, bus keičiama kitais metais</p>