



PATVIRTINTA
Panevėžio lopšelio-darželio „Gintarėlis“
direktoriaus
2021 m. gruodžio 14 d. įsakymu Nr. V-112


Direktorė
Kristina Brinkliene

PANEVĖŽIO LOPŠELIO-DARŽELIO „GINTARĖLIS“ 2022–2024 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio lopšelio-darželio „Gintarėlis“ 2022–2024 metų korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) skirta prevencijai ir korupcijos pasireiškimo galimybėms mažinti Panevėžio lopšelyje-darželyje „Gintarėlis“.
2. Programa padės vykdyti kryptingą korupcijos prevencijos politiką, užtikrinti skaidresnę, veiksmingesnę ir viešesnę mokyklos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, veiklą.
3. Programos strateginės kryptys – korupcijos prevencija ir antikorupcinis švietimas ir informavimas.
4. Programa parengta 3 metų laikotarpiui.

II. SITUACIJOS ANALIZĖ

Panevėžio lopšelio-darželio „Gintarėlis“ – savivaldybės biudžetinė įstaiga, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2015–2025 metų programa, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymu, įgyvendindama 2020–2030 metų valstybinės švietimo strategijos nuostatas, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, kitais įstatymais, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, Biudžetinių įstaigų, savivaldybės administracijos direktoriaus, švietimo skyriaus vedėjo įsakymais ir kitais teisės aktais. Pagrindinė veikla – ugdymo mokykla teikianti ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą vaikui nuo 1 iki 5-6 (arba 6-7) metų.

Kaip mokyklai skirtų biudžeto asignavimų valdytojas, direktorius kasmet atsiskaito už ūkinę – finansinę veiklą mokyklos tarybai, mokytojų tarybai, tėvų bendruomenei.

Lopšelio-darželio „Gintarėlis“ internetiniame tinklalapyje skelbiama planuojamų metinių pirkimų suvestinė, supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės, gautos paramos skirstymo taisyklės. Mokytojų bendruomenė ir mokyklos taryba kasmet informuojama apie metinį biudžetą, dalyvauja planuojant mokyklos biudžeto poreikį, sprendžiant lėšų taupymo klausimus. Lopšelio-darželio „Gintarėlis“ veiklos ataskaitos kasmet pateikiamos mokytojų tarybai, mokyklos tarybai, ir Panevėžio miesto tarybai. Tokia pat tvarka atsiskaitoma už paramos lėšų panaudojimą.

Lopšelio-darželio „Gintarėlis“ reikmėms skirtų lėšų panaudojimo ataskaita teikiama tėvams visuotinio susirinkimo metu ir internatinėje svetainėje.

Direktorius ir lopšelio-darželio „Gintarėlis“ darbuotojai, turintys administravimo įgaliojimus, yra pateikę privačių interesų deklaracijas.

Kasmet mokslo metų pradžioje mokinių tėvai supažindinami su ugdymo planu, pažangos vertinimo tvarka.

III. PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

5.1. Tikslai:

5.1.1. šalinti prielaidas, sudarančias sąlygas korupcijai atsirasti lopšelyje-darželyje „Gintarėlis“;

5.1.2. sukurti ir įgyvendinti veiksmingą ilgalaikių antikorupcinių priemonių sistemą, skatinančią plėtoti ryšius tarp lopšelio-darželio „Gintarėlis“ administracijos, darbuotojų, šeimų, šalinti prielaidas pasinaudoti tarnybine padėtimi;

5.1.3. plėtoti antikorupcinę kultūrą, siekiant padidinti visuomenės pasitikėjimą ugdymo institucija.

5.2. Uždaviniai:

5.2.1. įtraukti į korupcijos prevenciją bendruomenę; ugdyti bendruomenės narių pilietinį sąmoningumą ir nepakantumą korupcijai;

5.2.2. siekti, kad visų sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami mokyklos bendruomenei.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

6. Programa įgyvendinama pagal Programos įgyvendinimo planą.

7. Už konkrečių Programos priemonių įgyvendinimą atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.

8. Programa skelbiama lopšelio-darželio „Gintarėlis“ tinklalapyje www.gintarelis.info

**PANEVĖŽIO LOPŠELIO-DARŽELIO „GINTARĖLIS“
2022–2024 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS
PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdyto laikas	Vykdytojai	Numatomi rezultatai
1.	Mokyklos interneto puslapyje skelbti planuojamų pirkimų suvestines, mokyklos viešųjų pirkimų taisykles, paramos mokyklai panaudojimo sąmatas ir apskaitos bei atsiskaitymo tvarką	Kasmet	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Užtikrinamas viešųjų pirkimų ir paramos mokyklai naudojimo viešumas
2.	Tvarkyti mokinių ir mokytojų duomenų bazę	Nuolat	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Užtikrinamas skaidrus MK lėšų gavimas bei pedagogų atlyginimų paskaičiavimas
3.	Priminti, kad laiku ir tinkamai būtų pateikiamos privačių interesų deklaracijos	Nuolat	Direktorius	Laiku ir tinkamai pateikiamos privačių interesų deklaracijos
4.	Tikslinti lopšelio-darželio nuostatus, darbuotojų pareigybių aprašymus ir esant būtinybei įtraukti antikorupcinio požiūriu svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybės priemones	Kasmet III ketvirtyje	Direktorius	Apibrėžtos antikorupcinės nuostatos bei teisinė atsakomybės priemonės mokyklos nuostatuose bei darbuotojų pareigybėse
5.	Užtikrinti lopšelio-darželio skirtų biudžeto lėšų panaudojimo viešą paskelbimą visuotinio susirinkimo metu, internetinėje svetainėje	Kasmet	Direktorius, vyr. buhalteris	Užtikrinant biudžeto lėšų naudojimo skaidrumas, viešumas
6.	Metinę vadovo veiklos ataskaitą teikti mokytojų tarybai, mokyklos tarybai, darbo tarybai, Savivaldybės tarybai	Kasmet	Direktorius	Vykdomas mokyklos bendruomenės narių informavimas apie mokyklos ugdomąją, finansinę ir ūkinę veiklą