

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų  
I priedas

## PANEVĖŽIO LOPŠELIO-DARŽELIO „GINTARĖLIS“

KRISTINOS BRINKLIENĖS

### 2024 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2025- 08-26 Nr. TVH-326

Panevėžys

#### I SKYRIUS

#### STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Įgyvendinant lopšelio-darželio „Gintarėlis“ 2023–2027 metų strateginį planą ir 2024 metų veiklos planą, buvo atsižvelgta į šiuolaikišką ir modernią ugdymo(si) mokyklos kūrimo strategiją ir kokybiško ugdymo teikimą, per komandinį darbą. Įgyvendinant strateginio plano tikslui, išsikelti 4 uždaviniai:

-įgyvendinant pirmą uždavinį, įvairinant ugdymo procesą, tobulinant vaikų meninės raiškos įgūdžius ir inžinerinės/STEAM krypties ugdymo skatinimą, mokytojai dalyvavo įvairiose edukacijose, parodose, konkursuose mokykloje, mieste, respublikoje ir net tarptautiniu mastu, pasitelkus socialinius tinklus. Aktyvus vaikų ir mokytojų dalyvavimas respublikiniuose, miesto ikimokyklinių mokyklų projektuose viešino mokyklos vardą. Ugdytiniai siekė aukštesnių mokymosi rezultatų ir pažangos. Ko pasėkoje buvo atliepiami jų poreikiai ir ugdomi įgūdžiai, tokie kaip kritinis mąstymas, kūrybiškumas ir problemų sprendimas. Mokytojai dalinosi savo darbo gerąją patirtimi, suorganizuotos 13-os pamokos: „Mano šeima“, „Medis ir metų laikai“ „Inžinerinės dirbtuvės“. Bendradarbiaujant su Panevėžio miesto lopšeliu-darželiu „Vaivorykštė“, parengta kvalifikacijos tobulinimo programa, „Vaikų inžinerinės kūrybos skatinimas“. Mokytojai patobulino kompetencijas ir gebėjimus STEAM metodo taikymą, kasdieninėse veiklose.

- įgyvendinant antrą uždavinį, buvo sukurta darbo grupė, kuri intensyviai tobulino ir atnaujino ikimokyklinio ugdymo programą „Gintarėlyje gyvensim, gėrio daigelius purensim“ remiantis Gairėmis ir Universalaus dizaino mokymuisi taikymu, praktikoje. Mokyklos komanda dalyvavo mokymuose „Ikimokyklinio ugdymo turinio kaita“, programų atnaujinimas ir jų įgyvendinimas, vadovaujantis ikimokyklinio ugdymo programos gairėmis: mokymai programų rengėjams“, kuriuos organizavo pedagogas.lt. Atliekant namų darbus į programos atnaujinimo procesą buvo įtraukti visi mokyklos pedagogai. Darbo grupė bendruomenei pristatė struktūrizuotą, atnaujintos programos konceptualų modelį.

Siekiant įgyvendinti 2024 m. rugsėjo 1 d. įsigaliojus Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo nuostatos, įtvirtinančios įtraukties švietime plėtrą, ieškotą įvairių būdų įtraukties taikymo ikimokyklinio amžiaus vaikams. Parengtas, NORDPLUS JUNOR programos parengiamasis mobilumo vizitas „Tarptautinis ugdymo įstaigų bendradarbiavimas – raktas į geresnį vaikų ugdymą“ ("International cooperation between educational institutions - the key to better education for children") (NPJR-2024-Autumn/10072), projektas, gautas finansavimas ir su užsienio partneriais, rengiamas, naujas tarptautinis projektas, suteiksiantis mokytojams galimybę kelti kvalifikaciją ir patirtį, dirbant su individualių poreikių turinčiais vaikais.

-įgyvendinant trečią uždavinį nuolat rūšiuojamos šiukšlės. Organizuotas neveikiančių elektros prietaisų surinkimas ir išvežimas (per 2024 metus priduta 475 kg). Mokytojai ne tik aktyviai įsitraukė į respublikinius miesto organizuojamus renginius, bet ir patys organizavo: respublikinį madų šou iš antrinių žaliavų „Pasipuoškim“. Mokytojų iniciatyva įtraukdami tėvus į ugdymo procesą sudalyvavo tarptautiniuose kūrybiniuose gamtamoksliniame STEAM projekte „Žemė vaikų rankose“, „STEAM medžių magija per vaikų sukurtą pasaulį“, gamtosaugos ir meno projekte „Žalios širdys: augame kartu su gamta“. Įtraukus tėvus į ugdymo proceso planavimą, sustiprėjo bendradarbiavimas ir pasitikėjimas tarp šeimos ir lopšelio-darželio. Tai padėjo kurti vieningą mokymosi aplinką vaikams tiek namuose, tiek mokykloje.

Panevėžio lopšelis-darželis „Gintarėlis“ įvertintas Lietuvos švietimo įstaigos 2024 m. Aplinkosauginio švietimo fondo Žaliaja vėliava ir sertifikatu:

1. <https://gamtosauginesmokyklos.lt/zaliosios-veliavos-apdovanojimai/>
2. <https://gamtosauginesmokyklos.lt/gamtosauginiu-mokyklu-apdovanojimai-iteikti-panevezio-darzelyje-gintarelis/>

-įgyvendinant ketvirtą uždavinį, sukurtos prasmingos socialinės ir meninės iniciatyvos, kurių tikslas įtraukti tėvus į ugdymo procesą ir jo planavimą. Vadovo inicijuota ir suorganizuota atvirų durų diena, kurią vainikavo šeimų sporto turnyras. Metų bėgyje, mokytojos organizavo tėvams, švietėjišką veiklą apie vaikų pasiekimus ir pažangą, saugumą (gatvėje, kibernetinį ir namų

aplinkoje), temines šventes, išvykas, pasakų skaitymo savaites, atviras veiklas, susitikimą su būsिमomis pradinių klasių mokytojomis ir psichologe, kuri dalinasi mintimis kaip padėti vaikams psichologiškai pasiruošti pirmajai klasei. Bendradarbiaujant su tėvais organizuota lopšelio-darželio „Gintarėlis“ 60 metų jubiliejinės šventės renginiai. Sustiprėjo bendradarbiavimas ir pasitikėjimas tarp šeimos ir lopšelio-darželio, padėjęs kurti vieningą mokymosi aplinką vaikams tiek namuose, tiek mokykloje. Siekiant vaikų ugdymosi pasiekimų ir mokymosi pažangos vertinimo tobulinimo, tėvams organizuota anoniminė apklausa. Surinkti duomenis panaudoti 2025 metų veiklos plano rengimui, tikslų ir uždavinių išsikėlimui, ugdymo proceso gerinimui. Išsamiau susistemintą informaciją apie 2024 m vykusius renginius ir veiklos programos įgyvendinimą galima rasti mokyklos svetainėje – [www.gintarelis.info](http://www.gintarelis.info) ir uždaroje Panevėžio lopšelio-darželio „Gintarėlis“ facebook paskyroje. Detali Panevėžio lopšelio-darželio „Gintarėlis“ 2024 metų veiklos plano ataskaita įkelta į svetainę <https://www.gintarelis.info/images/galerija/201x/2025-01-20/Lopselio-darzelio%20Gintarelis%20%202024%20plano%20ataskaita.pdf>

## II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Skatinti mokinių ugdymosi pažangą per mokinių pasiekimų gerinimą	1.1.1. Padidės ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir pažangos lygis	1.1.1.1. Ikimokyklinio amžiaus vaikų, atitinkančių raidą, bus ne mažiau kaip 75 proc.;  1.1.1.2. Atnaujinta ikimokyklinio ugdymo programa „Gintarėlyje gyvensim, gėrio daigelius purensim“ (II-III ketvirčiai)	1.1.1.1.1. 2024 metų gegužės mėn. atliktus lopšelio-darželio „Gintarėlis“ ugdytinių pasiekimų vertinimą, apibendrinus pateiktus duomenis, galima teigti, kad ikimokyklinio amžiaus vaikų, atitinkančių raidą 90 proc. 1.1.1.2.1. Programos atnaujinimas. 100 proc. atnaujinta ikimokyklinio ugdymo „Gintarėlyje gyvensim gėrio daigelius purensim“ programa.

				<p>Su komanda išklaudytas mokymų ciklas (2024-11-14, 2024-11-15, 2024-12-05, 2025-01-16). Atnaujinta programa parengta bendruomenės pristatymui</p>
<p>1.2. Stiprinti mokyklos bendrystę su socialiniais partneriais. Motyvuoti mokytojus dalintis patirties sklaida</p>	<p>1.2.1. 80 proc. mokytojų įsitrauks į bendrą veiklą, aktyviai bendradarbiaus su socialiniais partneriais</p>	<p>1.2.1.1. Įvykę, trys mokyklos 60-ojo jubiliejaus, renginiai (I ketvirtis);</p>	<p>1.2.1.1.1. 2024-03-03 d. Šv. Mišios katedroje – bendruomenei. Direktorė ir pavaduotoja skaitė skaitinius, maldavimus. Dalyvavo 100 proc. mokytojų</p> <p>1.2.1.1.2. 2024-03-04 d. Jubiliejinis spektaklis vaikams „Vilkas ir gimtadienis“. Mokytojų parašytas scenarijus, vaidino mokytojai, direktorius, režisierius-direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Dalyvavo 90 proc. mokytojų</p> <p>1.2.1.1.3. 2024-03-05 d. Bendruomenei renginys muzikiniame teatre „Gintarinė šalis“. Ugdytinių, mokytojų ir mokytojų padėjėjų pasirodymas. Darbuotojų apdovanojimai. Suorganizuota buvusių darbuotojų, ugdytinių, socialinių partnerių ir svečių bendrystė. Dalyvavo 100 proc. mokytojų</p>	<p>1.2.1.2. Suorganizuotos, trys 13 klasių pamokų, veiklos (I–IV ketvirčiai)</p>
				<p>1.2.1.2.1. 2024-01-29 Suorganizuota 13 klasių pamoka „Priemonių šviesos</p>

				<p>stalui kūrimas“ (logopedė Rūta)</p> <p>1.2.1.3.2. 2024-05-07 suorganizuota 13 klasės pamoka „Mano šeima“ (mokytoja Rasa N ir Asta)</p> <p>1.2.1.3.3. 2024-05-21 suorganizuota 13 klasės pamoka „Medis ir metų laikai“ panaudojant antrines žaliavas (direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytoja Jūratė ir logopedė Rūta);</p> <p>1.2.1.3.4. 2024-10-10 suorganizuota 13 klasės pamoka inžinerinės dirbtuvės „Vaikų inžinerinės kūrybos skatinimas“ (mokytojos Edita, Ilona, Aura)</p> <p>1.2.1.2.5. 2024-11-20 suorganizuota 13 klasė „Giesmių vėrinėlis“ (meninio ugdymo mokytoja Kristina). Į 13 klasės pamokų organizavimą įsitraukė 86 proc. mokytojų</p>
1.3. Kurti edukacines erdves, plečiant galimybes vaikams ugdytis inovatyviais, aktyviais, patirtinio ugdymosi metodais	1.3.1. Mokytojams sudarytos, galimybes plėtoti STEAM metodo taikymą, ugdymosi procese	1.3.1.1. Įrengta, Meškučių grupės aikštelėje, aktyvaus judėjimo erdvė (II–III ketvirčiai);	1.3.1.1.1. Pastatytos supynės „Gandro lizdas“	1.3.1.1.2. Įrengta STEAM lauko klasė
		1.3.1.2. Įgyvendinti, trys mokytojų su ugdytiniais, STEAM projektai (I–IV ketvirčiai)	1.3.1.2.1. 2024 m. kovo 1-29 d. suorganizuotas STEAM projektas „Lietuva tai mano miestas“ (mokytojos Jūratė, Inga, Kristina. Koordinatorė direktoriaus pavaduotojas ugdymui)	

			<p>1.3.1.2.2. 2024 m. balandžio-gegužės mėn. bendradarbiaujant su lopšeliu-darželiu „Vaivorykštė“ organizuotas ir vykdytas STEAM projektas: Dryžuoti atradimai: nuo popieriaus perdirbimo iki bičių populiacijos „Gėlių bombos“</p> <p>1.3.1.2.3. 2024 m. balandžio mėn. organizuotas STEAM projektas „Tvarus Madų šou“ (mokytojos Jūratė, Inga, Asta)</p> <p>1.3.1.2.4. 2024 vasario – lapkričio mėn. organizuotas STEAM projektas „Skaičių ratas“ (mokytojos Ilona, Jūratė)</p>
--	--	--	---

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos

## 3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
Esu Nacionalinės švietimo agentūros ilgalaikės Mentorstės paslaugų 2024 metų tiekėjas (Trišalės sutartys: NŠA, Mentorius ir Panevėžio lopšelio-darželio „Papartis“ vadovo pasirašyta 2024-04-03 d. sutartis Nr. PPS-94 ir NŠA. Mentorius ir Kaišiadorių lopšelio-darželio „Spindulys“ vadovo pasirašyta sutartis 2024-06-27 d. Nr. PPS-206)	Teikdama Lietuvos respublikos ikimokyklinio ugdymo mokyklų vadovams darbo sklaidą, stebiu aplinkas, priemones, įgyju patirties ir pagal galimybę ir poreikį, pritaikau lopšeliui-darželiui „Gintarėlis“, plečiu bendrystę tarp kitų ikimokyklinio ugdymo mokyklų vadovų
2024 birželio 05–11 d. inicijavau mokytojų metodininkų Panevėžio kolegijos ikimokyklinio ugdymo bakalauro studijų baigiamųjų darbų recenzavimą. Recenzuoti šeši studentų darbai	Tarpinstitucinis bendradarbiavimas. Sustiprintos mokytojų bendroji – profesinė ir asmeninio veiksmingumo kompetencijos
2024 m. birželio 12–13 d. dalyvavau studijų programos ikimokyklinis ir priešmokyklinis ugdymas, baigiamųjų darbų rezultatų vertinime	Tarpinstitucinis bendradarbiavimas. Vadybinės kompetencijos sustiprinimas. Panevėžio kolegijos direktoriaus 2024-05-

	30 d. įsakymas Nr. VI-89 „Dėl studijų programos „Ikimokyklinis ir priešmokyklinis ugdymas“ kvalifikavimo komisijos sudarymo ir baigiamųjų darbų rezultatų vertinimo organizavimas“
--	--

#### 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1. ----	-----	-----	-----

### III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

#### 5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3+ <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4+ <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4+ <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4+ <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4+ <input type="checkbox"/>

### IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDOTI UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

#### 6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Viršijantis lūkesčius +
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>

## 7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Gilinti supratimą apie darbuotojų ugdymą ir jų potencialo atskleidimą, darbuotojų ugdymo tikslus, procesus ir būdus

## V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

### 8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Taikyti inovatyvius metodus, siekiant kiekvieno vaiko individualios mokymosi pažangos	8.1.1. 50 proc. padidės ugdytinių mokymosi pažangos ir vertinimo lygis	8.1.1.1. Kolegalių, dviejų ugdomųjų veiklų organizavimas (I–IV ketvirčiai); 8.1.1.2. Suorganizuoti ugdytiniams ir(ar) mokytojams 2 edukacijas inovatyvioje aplinkoje (II–IV ketvirčiai)
8.2. Mokyklos įvaizdžio stiprinimas per bendruomenę	8.2.1. 55 procentai tėvų įsitrauks į organizuojamus renginius; 8.2.2. Plečiant tarpinstitucinį bendradarbiavimą didės vadovo asmeninės lyderystės raiška	8.2.1.1. Organizuoti ir vykdyti tėvams su ugdytiniais, du renginiai (I–IV ketvirčiai) 8.2.2.1. Bendradarbiavimas su Lietuvos Respublikos ikimokyklinio ugdymo mokyklų direktoriais du renginiai (I–III ketvirčiai)
8.3. Mokyklos veiklos efektyvumas taikant įtraukiojo ugdymo nuostatas	8.2.1. 50 procentų mokytojų imsis iniciatyvos rengiant projektą su socialiniais partneriais	8.2.1.1. Parengti vieną projektą su socialiniais partneriais (I–IV ketvirčiai)

### 9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Pasikeitę teisės aktai ar juose nustatytų terminų, prioritetų pasikeitimas
9.2. Objektyviai pagrįstas kitų įstaigos darbuotojų pareigų neatlikimas
9.3. Atsakingo darbuotojo ilgalaikis nedarbingumas ar pan.
9.4. Ekstremali situacija ir/ar karantino režimas respublikos mastu



**VI SKYRIUS  
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** Panevėžio lopšelio-darželio „Gintarėlis“ tarybos 2025-01-28 posėdžio (protokolas Nr. 18) nutarimu direktorės Kristinos Brinklienės 2024 metų veikla vertinama labai gerai, nes įvykdytos visos numatytos užduotys, viršyti 1.1.1.1., 1.2.1.1., 1.2.1.2. (viršyta renginiais ir mokytojų įsitraukimu), 1.3.1.1., 1.3.1.2. rodikliai ir atlikti papildomi darbai.

Lopšelio-darželio „Gintarėlis“  
tarybos pirmininkė



Kristina Miliškevičienė

2025-01-28

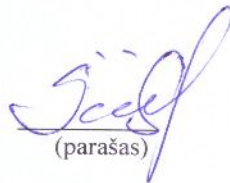
(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

**11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** 2024 m. vadovo veikla vertinama kaip viršijanti lūkesčius, siūlau taikyti skatinimo priemonę suteikiant 2 mokamas papildomas poilsio dienas.

**Panevėžio miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vedėja**



Silvija Šerikoviėnė  
(vardas ir pavardė)

2025-02-24  
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas: viršijanti lūkesčius

Susipažinau.  
Direktorė



Kristina Brinklienė

2025-02-24

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)